Титульний аркуш

30.04.2021
(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 30-04/2021
(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі – Положення)

Голова Правління		Жамбекова Аліна Леонідівна
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕЛЕКОМПАНІЯ "ТЕТ"
2. Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	16391959
4. Місцезнаходження	04080, м. Київ, Подільський, м. Київ, вулиця Кирилівська, будинок 23
5. Міжміський код, телефон та факс	044 490-01-01, 490-01-01
6. Адреса електронної пошти	o.shostak@1plus1.tv
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)	30.04.2021, рішення наглядової ради емітента
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення)	ДУ "АРІФРУ", 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо)	ДУ "АРІФРУ", 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

(URL-адреса сторінки)	(дата)

Зміст

Відмітьте (Х), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	| Х |
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	| Х |
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	| Х |
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	| Х |
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	| Х |
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	| Х |
1) інформація про органи управління	| Х |
2) інформація про посадових осіб емітента	| Х |
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	| Х |
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	| Х |
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	| Х |
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	| Х |
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	| Х |
2) інформація про розвиток емітента	| Х |
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов’язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	| Х |
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	| Х |
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	| Х |
4) звіт про корпоративне управління:	| Х |
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	| Х |
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об’єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	| Х |
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	| Х |
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	| Х |
інформація про наглядову раду	| Х |
інформація про виконавчий орган	| Х |
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	| Х |
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	| Х |
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	| Х |
повноваження посадових осіб емітента	| Х |
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	| Х |
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов’язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов’язків акціонерів (учасників)	| Х |
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	| Х |
1) інформація про випуски акцій емітента	| Х |
2) інформація про облігації емітента	

3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
4) інформація про похідні цінні папери емітента
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі | X |
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | X |
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
3) інформація про зобов’язання емітента | X |
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
5) інформація про собівартість реалізованої продукції
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26. Інформація про вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
29. Річна фінансова звітність | X |
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) | X |
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб’єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації | X |
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду | X |
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов’язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов’язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки
Інформація про облігації емітента відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуск облігацій. Інформація про інші цінні папери емітента відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски інших цінних паперів. Інформація про похідні цінні папери відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски похідних цінних паперів. Інформація про викуп власних акцій не надається, оскільки за звітний період викуп власних акцій не здійснювався. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та Інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня, оскільки за звітний період наше товариство не займалось видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів", "Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів", "Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не надається, оскільки в 2020 році рішення щодо вчинення вищезазначених правочинів не приймались. Інформація про іпотечні цінні папери не надається, тому що Товариство не здійснювало випуск іпотечних цінних паперів. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерської звітності, не подається в зв'язку з її відсутністю. ПрАТ ТК "ТЕТ" складає фінансову звітність за 2020 рік за Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. Звіт про стан об'єкта нерухомості не надається, оскільки цільові облігації, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості, не випускалися. ПрАТ "ТК "ТЕТ" надає річну інформацію за 2020 рік у складі, що відповідає вимогам Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів , затвердженого рішенням НКЦПФР від 03 грудня 2013 року № 2826, (надалі - Положення). Звіт про стан об'єкта нерухомості (при закритому (приватному) розміщенні цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) не надається, оскільки випуск цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва не здійснювався. У відповідності до ч.2. п.1. Глави 4 Розділу III Положення ПрАТ "ТК "ТЕТ" як приватне акціонерне товариство, яке не здійснювало публічного розміщення цінних паперів, не складає інформацію: - про інформацію про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності; - відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб; - інформацію щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств); - інформацію про рейтингове агентство; - інформацію про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв); - інформацію про дивіденди; - інформацію про осіб, послугами яких користується емітент; -опис бізнесу; - інформацію про забезпечення випуску боргових цінних паперів; - річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕЛЕКОМПАНІЯ "ТЕТ"
2. Скорочене найменування (за наявності)	ПрАТ "ТК "ТЕТ"
3. Дата проведення державної реєстрації	28.12.1994
4. Територія (область)*	80000 - м. Київ
5. Статутний капітал (грн)	96504,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	41
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Діяльність у сфері телевізійного мовлення 60.20, Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм 59.12, Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм 59.13
10. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Акціонерний Банк "Південний"
2) IBAN	UA223282090000026007010036145
3) поточний рахунок	UA223282090000026007010036145
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Акціонерний Банк "Південний"
5) IBAN	UA223282090000026007010036145
6) поточний рахунок	UA223282090000026007010036145

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

11. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
супутникове телебачення	серія НР № 00196-м	24.09.2010	Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення	24.09.2020
Опис	д/в			
багатоканальне телебачення	серія НР № 00103-м	26.08.2018	Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення	26.08.2025
Опис	д/в			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах

1) найменування	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "S-TET"
2) організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3) ідентифікаційний код юридичної особи	31645208
4) місцезнаходження	04080, м. Київ, ВУЛИЦЯ КИРИЛІВСЬКА, будинок 23
5) опис	Емітент є єдиним учасником юридичної особи
1) найменування	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "ТЕТ - ХЕРСОН"
2) організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3) ідентифікаційний код юридичної особи	30069344
4) місцезнаходження	04080, м. Київ, Подільський район, ВУЛИЦЯ КИРИЛІВСЬКА, будинок 23
5) опис	Емітент є власником частки у розмірі 98 % статутного капіталу юридичної особи.
1) найменування	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕЛЕСКОП"
2) організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3) ідентифікаційний код юридичної особи	22045931
4) місцезнаходження	10020, Житомирська обл., місто Житомир, ПРОСПЕКТ МИРУ, будинок 11
5) опис	Емітент є власником частки у розмірі 67 % статутного капіталу юридичної особи.
1) найменування	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "ТЕТ-ПОЛТАВА"
2) організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3) ідентифікаційний код юридичної особи	24566344
4) місцезнаходження	36020, Полтавська обл., місто Полтава, ВУЛИЦЯ ШВЕДСЬКА, будинок 2, кімната 323
5) опис	Емітент є власником частки у розмірі 92,3 % статутного капіталу юридичної особи.
1) найменування	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "ТЕТ-ДНІПРОПЕТРОВСЬК"
2) організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3) ідентифікаційний код юридичної особи	25013149
4) місцезнаходження	04080, м. Київ, ВУЛИЦЯ КИРИЛІВСЬКА, будинок 23
5) опис	Емітент є власником частки у розмірі 98,82 % статутного капіталу юридичної особи.
1) найменування	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "КВАРЦ"
2) організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3) ідентифікаційний код юридичної особи	20298680
4) місцезнаходження	53200, Дніпропетровська обл., місто Нікополь, ВУЛИЦЯ ПАТРІОТІВ УКРАЇНИ, будинок 113-А
5) опис	Емітент є власником частки у розмірі 99 % статутного капіталу юридичної особи.
1) найменування	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "АЛЕКС ТВ"
2) організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3) ідентифікаційний код юридичної особи	31036723

4) місцезнаходження	04080, м. Київ, ВУЛИЦЯ КИРИЛІВСЬКА, будинок 23
5) опис	Емітент є власником частки у розмірі 97 % статутного капіталу юридичної особи.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	757/20927/20-ц	Печерський районний суд м. Києва	Дурнєв Олексій Сергійович	Приватне акціонерне товариство "Телекомпанія "ТЕТ"	Відсутня	Визнання недійсними свідоцтва України на знак для товарів і послуг та зобов`язати вчинити дії	.
Опис:	Провадження у справі відкрито 24 липня 2020 року. Справа розглядається Печерським районним судом м. Києва. Оскільки жодних майнових вимог позивачем не заявлено, на фінансовий стан ПрАТ "Телекомпанія "ТЕТ" результат по справі не впливатиме.						
2	826/12808/17	Окружний адміністративний суд м. Києва	Приватне акціонерне товариство "Телекомпанія "ТЕТ"	Офіс великих платників податків ДФС	Відсутня	Визнання протиправним та скасування податкового повідомлення-рішен ня	.
Опис:	Постановою Окружного адміністративного суду м. Києва від 01 грудня 2017 року в позові відмовлено. Постановою Київського апеляційного адміністративного суду від 01 березня 2018 року вищезазначену постанову залишено без змін. Після набрання чинності Постановою Київського апеляційного адміністративного суду від 01 березня 2018 року, товариством було сплачено суму податкового зобов'язання, що визначена в оскаржуваному податковому повідомлені-рішенні. ПрАТ "Телекомпанія "ТЕТ" подано касаційну скаргу на постанову Окружного адміністративного суду м. Києва від 01 грудня 2017 та постанову Київського апеляційного адміністративного суду від 01 березня 2018 року. Ухвалою Верховного Суду у складі колегії суддів Касаційного адміністративного суду від 10 квітня 2018 року відкрито касаційне провадження.						

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів
Змін в організаційній структурі не було.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонд оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента
"Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 41
"середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 5

Фонд заробітної плати змінюється залежно від кількості співробітників, рівня інфляції в країні. Кадрова політика емітента спрямована на утримання та розвиток професійних навичок працівників. Емітент проводить внутрішні тренінги для співробітників та додатково оплачує навчання працівників у зовнішніх провайдерів.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Товариство є дійсним членом Асоціації "Індустріальний Телевізійний Комітет".

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності
Товариство не проводило спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій
Пропозицій з приводу реорганізацій з боку третіх осіб не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)
В обліковій політиці наводяться принципи, методи та процедури, які використовуються емітентом для ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової звітності. Згідно облікової політики застосовується прямолінійний метод нарахування амортизації.

Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, сума виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; основні ринки збуту та основні клієнти; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; джерела сировини, їх доступність та динаміка цін; особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік
"Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі) - виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; телевізійне мовлення, виробництво та розміщення реклами.
Виробництво Товариством не здійснюється, тому інформація про обсяги виробництва у натуральному виразі, у грошовому виразі не зазначається
" середньореалізаційні ціни - н/д.
" сума виручки - 229 844 тис.грн.
" інформація про загальну суму експорту - н/д.
" частка експорту в загальному обсязі продажів - н/д.
" перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг - продукція та послуги, які

виготовляються (надаються) товариством є перспективними та високо затребуваними на ринку України.
" залежність від сезонних змін - прямої залежності від сезонних змін немає.
" Основні ринки збуту - Україна;
" основними клієнтами Товариства є особи, які замовляють виготовлення та розміщення рекламних матеріалів, виготовлення кіно, відео продукції.
" основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту - основними ризиками є загострення політичної та економічної ситуації в країні. Заходи щодо зменшення ризиків та захисту своєї діяльності: постійне удосконалення якості своїх послуг, моніторинг законодавства.
" заходи розширення виробництва та ринків збуту: постійний пошук нових клієнтів, здійснення переговорів, участь у конференціях.
" канали збуту й методи продажу, які використовує емітент - Товариство працює безпосередньо із замовниками.
" джерела сировини, їх доступність та динаміка цін - Товариство надає послуги, тому сировину у своїй діяльності не використовує.
" особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку - емітент є відомим учасником ринку телевізійного мовлення України. Новітні технології для пошуку, зберігання, аналізу інформації, перевірки клієнтів використовують активно. Галузь активно розвивається.
" конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента - Рівень конкуренції в галузі високий.
" перспективні плани розвитку емітента - Збільшення об'єму надання послуг та освоєння нових ринків.
" кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання - чотири найбільших постачальника офісного та виробничого обладнання.
" У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік - емітент здійснює свою діяльність лише на території України.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування
Придбань або відчуження активів за останні п'ять років не було. Значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарською діяльністю не планується.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення
Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них - обладнання, яке застосовується для ведення основних видів діяльності, комп'ютерна техніка та меблі.
виробничі потужності та ступінь використання обладнання - емітент надає послуги за своїм місцерозташуванням.
Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства
Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства відсутні. Плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів відсутні.
На діяльність емітента впливають: економічні та політичні фактори та спад кон`юнктури в економіці, значний рівень інфляції, висока конкуренція. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - середня.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень
Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня. Наведена в звіті інформація є достатньою для оцінки фінансового стану та результатів діяльності емітента. Аналітична довідка щодо інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не складалася.
Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня. Наведена в звіті інформація є достатньою для оцінки фінансового стану та результатів діяльності емітента. Аналітична довідка щодо інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не складалася.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента
Емітент у своїй діяльності робить акцент на використанні власних обігових коштів. Робочого капіталу

достатньо. Оцінка покращення шляхів ліквідності фахівцями емітента не проводилась.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів
На кінець звітного періоду у емітента укладено, але ще не виконано договорів (контрактів) на загальну суму- 317 417 тис. грн.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)
Стратегія подальшої діяльності щонайменше на рік передбачає розширення виробництва українського контенту. Для поліпшення фінансового стану планується здійснювати заходи по розширенню та вдосконаленню контенту та послуг, що надаються Товариством. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є 1. Різкий ріст курсу валют, девальвація гривні. 2. Високий темп інфляції. 3. Економічна криза. 4. Проведення бойових дій в країні та поширення зони збройного конфлікту.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік
Дослідження та розробки емітентом у звітному періоді не здійснювалися, в майбутньому не плануються. Витрат на дослідження та розробки не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі
Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня. Наведена в звіті інформація є достатньою для оцінки фінансового стану та результатів діяльності емітента. Аналітична довідка щодо інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не складалася.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
загальні збори акціонерів	акціонери ПрАТ "ТК "ТЕТ"	акціонери ПрАТ "ТК "ТЕТ"
Наглядова рада	Голова Наглядової ради Член Наглядової ради Член Наглядової ради	Голова Наглядової ради - представник акціонера BREDGAT HOLDINGS LTD - Сітало Антон Ігнатович Член Наглядової ради - представник акціонера BREDGAT HOLDINGS LTD - Ковтун Максим Вікторович Член Наглядової ради - представник акціонера BREDGAT HOLDINGS LTD - Андреас Софоклеус
Правління	Голова Правління - Жамбекова Аліна Леонідівна Член Правління - Чайка Ганна Вікторівна	Голова Правління - Жамбекова Аліна Леонідівна Член Правління - Чайка Ганна Вікторівна
Ревізійна комісія	Голова Ревізійної комісії Член Ревізійної комісії Член Ревізійної комісії	Член Ревізійної комісії - Лихачова Юлія Георгіївна Член Ревізійної комісії - Рязанцева Олена Василівна Член Ревізійної комісії - Ромазанов Юрій Магомедович

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

V. Інформація про посадових осіб емітента
1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	Голова правління	Жамбекова Аліна Леонідівна	1983	вища: Національний університет водного господарства та природокористування, спеціальність "Менеджмент організацій"	15	Іноземне Підприємство "1+1 Продакшн", Генеральний директор	03.03.2020, 3 роки або до припинення повноважень у випадках передбачених Статутом
Опис	Голова Правління виконує повноваження та обов'язки, покладені на нього як на керівника підприємства, згідно до законодавства України та укладеного з ним трудового договору (контракту), у тому числі: керує поточними справами Товариства; скликає засідання Правління; головує на засіданнях Правління; організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Правління; організує ведення протоколу на засіданнях Правління; затверджує штатний розклад Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників; представляє Правління у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства; забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, Правління, норм чинного законодавства, Статуту, внутрішніх нормативних актів Товариства; організує виконання планів діяльності Товариства, виконання Товариством зобов'язань перед державою і контрагентами за господарськими договорами, вимог по охороні праці та техніки безпеки, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища; організує збереження майна Товариства і його належне використання; організує ведення в Товаристві бухгалтерського обліку та статистичної звітності; розробляє умови колективної угоди; виконує інші повноваження, покладені на нього як на керівника підприємства чинним законодавством, Загальними зборами чи Наглядовою радою Товариства та інші. Призначено з 03.03.2020 р. у зв'язку із звільненням попереднього Голови правління та на підставі рішення засідання Наглядової ради ПрАТ "ТК "ТЕТ" (Протокол №45 від 26.02.2020р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 15 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Генеральний директор Іноземного Підприємства "1+1 Продакшн" (з 01.04.2014 р. по 02.03.2020 р.). На будь-яких інших підприємствах не обіймає посади.						
2	Член Правління	Чайка Ганна Вікторівна	1966	вища: Київський інститут народного господарства	31	Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕТ-Продакшн», 33501529, бухгалтер	23.05.2018, 3 роки або до припинення повноважень у випадках передбачених Статутом
Опис	Член Правління Товариства в межах своєї компетенції: здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства; виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів, окремі функції, які делегували Загальні збори Товариства; здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та інші функції, визначені Положенням "Про Правління"; планує діяльність Товариства, його філій, відділень; готує проекти статутів дочірніх підприємств, положення про філії, представництва; виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх підприємств; та інше в межах, що визначені Статутом товариства та що не суперечить чинному законодавству. Змін у персональному складі посадової особи протягом звітного періоду не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 31 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ТОВ "ТЕТ - Продакшн", бухгалтер, Фінансовий директор ТОВ «Компанія інформації радіорелекомунікації «ТОР», Фінансовий						

	директор ТОВ «Телерадіокомпанія «TV Стимул» Фінансовий директор ТОВ «Телерадіокомпанія «Жиса», ПАТ «Телекомпаніяя «ТЕТ» Заступник начальника відділу, Виконуючий обов’язки начальника відділу. Обіймає посади на будь-яких інших підприємствах: Фінансовий директор ТОВ «Гравіс-Кіно» - 04080, м. Київ, вул. Фрунзе, 23, Генеральний директор ТОВ «Рєал Істейт-ТВ» - 04080, м. Київ, вул. Фрунзе, 23.						
3	Головний бухгалтер	Салмигіна Катерина Олександрівна	1984	вища: Київський університет туризму,економіки і права	15	Товариство з обмеженою відповідальністю Телерадіокомпанія «Студія 1+1», 23729809, старший бухгалтер	03.06.2013, безстроково
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією, Статутом та чинним законодавством. Змін у персональному складі посадової особи протягом звітного періоду не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 15 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ТОВ «Преміум С» (м. Київ) Головний бухгалтер, ТОВ «Преміум Саунд» (м. Київ) Головний бухгалтер, ТОВ «ТРК «Студія 1+1» (м. Київ) Старший бухгалтер. Обіймає посади на будь-яких інших підприємствах: головний бухгалтер ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕТ-ПРОДАКШН",місцезнаходження 04080, м. Київ, вул. Фрунзе, буд. 23, Директор ТОВ «ТРК «ТЕТ-ДНІПРОПЕТРОВСЬК", місцезнаходження 04080, м. Київ, вул. Фрунзе, буд. 23.						
4	Голова Наглядової ради	Сітало Антон Ігнатович - представник акціонера BREDGAT HOLDINGS LTD	1992	вища: ВНПЗ Дніпропетровський гуманітарний університет, спеціальність "Правознавство"	4	ТОВ "ЦІК", 35739406, юрисконсульт	23.11.2020, 3 роки або до припинення повноважень у випадках передбачених Статутом
Опис	Повноваження Голови Наглядової ради: керувати роботою Наглядової ради та розподіляти обов`язки між її членами, скликати засідання Наглядової ради, головувати на засіданнях Наглядової ради, затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління; та інше в межах, що визначені Статутом та Положеннями товариства, що не суперечить чинному законодавству. Обрано Членом Наглядової рид з 23.11.2020 р. у зв'язку із закінченням терміну дії повноважень попереднього складу Наглядової ради та на підставі Рішення акціонера ПрАТ "ТК "ТЕТ" (Рішення акціонера №1/2020 від 23.11.2020р.). Обрано з числа її Членів, Головою Наглядової ради з 23.11.2020 р. у зв'язку із обранням на посаду Члена Наглядової ради та на підставі засідання Наглядової ради ПрАТ "ТК "ТЕТ" (Протокол №47 від 23.11.2020р.).. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи _____ років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:Головний експерт, Заступник Директора. Обіймає посади на будь-яких інших підприємствах: юрисконсульт, ТОВ "ЦІК", з 2017 року по теперішній час.						
5	Член Наглядової ради	Ковтун Максим Вікторович - представник акціонера BREDGAT HOLDINGS LTD	1980	вища:Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ України, спеціальність "Правознавство"	19	ТОВ "ЦІК", 35739406, керівник департаменту	23.11.2020, 3 роки або до припинення повноважень у випадках передбачених Статутом

Опис	Повноваження члена Наглядової ради: затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління; та інше в межах, що визначені Статутом та Положеннями товариства, що не суперечить чинному законодавству. Обрано з 23.11.2020 р. у зв'язку із закінченням терміну дії повноважень попереднього складу Наглядової ради та на підставі Рішення акціонера ПрАТ "ТК "ТЕТ" (Рішення акціонера №1/2020 від 23.11.2020р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 19 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Заступник Директора. Обіймає посади на будь-яких інших підприємствах: керівник департаменту, ТОВ "ЦІК", з 2010 року по теперішній час.						
6	Член Наглядової ради	Андреас Софоклеус - представник акціонера BREDGAT HOLDINGS LTD	1967	Вища	25	Компанії " Andreas Sofocleous &Co", д/в, старший партнер	23.11.2020, 3 роки або до припинення повноважень у випадках передбачених Статутом
Опис	Повноваження члена Наглядової ради: затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління; та інше в межах, що визначені Статутом та Положеннями товариства, що не суперечить чинному законодавству. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 25 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: старший партнер. Інформації щодо обіймання посад на будь-яких інших підприємствах не надано. Обрано з 23.11.2020 р. у зв'язку із закінченням терміну дії повноважень попереднього складу Наглядової ради та на підставі Рішення акціонера ПрАТ "ТК "ТЕТ" (Рішення акціонера №1/2020 від 23.11.2020р.). Обіймає посади на будь-яких інших підприємствах: керівник Компанія " Andreas Sofocleous &Co", старший партнер.						
7	Член Ревізійної комісії	Лихачова Юлія Георгіївна	1976	Вища, Національна академія внутрішніх справ України по спеціальності «Правознавство»	27	ТОВ "Вітязь", 30296759, старший бухгалтер	23.11.2020, 3 роки або до припинення повноважень у випадках передбачених Статутом
Опис	Голова Ревізійної комісії Товариства: керує роботою Ревізійної комісії та розподіляє обов`язки між її членами; скликає засідання Ревізійної комісії; головує на засіданнях Ревізійної комісії; організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Ревізійної комісії; організує ведення протоколів засідань Ревізійної комісії; підписує протоколи засідань Ревізійної комісії та інші документи, які затверджені (прийняті) Ревізійною комісією або складені на виконання прийнятого Ревізійною комісією рішення; забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради в межах компетенції Ревізійної комісії; представляє Ревізійну комісію у взаємовідносинах з іншими органами управління Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами; виконує інші функції,						

	які визначені Статутом, Положенням "Про Ревізійну комісію", або рішенням загальних зборів акціонерів Товариства. Ревізійна комісія здійснює контроль та перевірку фінансово-господарської діяльності виконавчого органу Товариства відповідно до законодавства України, цього статуту і внутрішніх нормативних актів Товариства. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Ревізійна комісія складає висновок за річним звітом і балансом Товариства та подає його на затвердження Загальним зборам. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам або Наглядовій раді Товариства. Ревізійна комісія в межах своєї компетенції розглядає: фінансово господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств;дотримання визначених Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів; дотримання діючого законодавства України; виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності, правильності зроблених розрахунків; здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних паперів; правильність ведення бухгалтерського обліку, інших форм звітності, вірогідності і законності відображених в обліку і звітності операцій, стан каси і майна Товариства; своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками, підрядчиками тощо; використання коштів резервного фонду і прибутку; виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями; ведення розрахунків з учасниками при внесенні ними внесків та виході із Товариства; матеріали, що дають підставу для проведення службових розслідувань, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки. Обрано з 23.11.2020 р. у зв'язку із закінченням терміну дії повноважень попереднього складу Ревізійної комісії та на підставі Рішення акціонера ПрАТ "ТК "ТЕТ" (Рішення акціонера №1/2020 від 23.11.2020р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 27 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ТОВ "Фрілайн", Директор з 03.11.2014 року по 25.01.2019 року. Обіймає посаду на інших підприємтсвах: ТОВ "Вітязь", старший бухгалтер з 22.04.2019 року по теперішній час;						
8	Член Ревізійної комісії	Рязанцева Олена Василівна	1975	Вища, Український державний хіміко-технологічний університет по спеціальності «Менеджмент організацій»	25	ТОВ "Вестпол", 37751410, економіст з фінансової роботи	23.11.2020, 3 роки або до припинення повноважень у випадках передбачених Статутом
Опис	Члени Ревізійної комісії здійснюють контроль та перевірку фінансово-господарської діяльності виконавчого органу Товариства відповідно до законодавства України, цього статуту і внутрішніх нормативних актів Товариства. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Ревізійна комісія складає висновок за річним звітом і балансом Товариства та подає його на затвердження Загальним зборам. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам або Наглядовій раді Товариства. Ревізійна комісія в межах своєї компетенції розглядає: фінансово господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств;дотримання визначених Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів; дотримання діючого законодавства України; виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності, правильності зроблених розрахунків; здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних паперів; правильність ведення бухгалтерського обліку, інших форм звітності, вірогідності і законності відображених в обліку і звітності операцій, стан каси і майна Товариства; своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками, підрядчиками тощо; використання коштів резервного фонду і прибутку; виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями; ведення розрахунків з учасниками при внесенні ними внесків та виході із Товариства; матеріали, що дають підставу для проведення службових розслідувань, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки. Обрано з 23.11.2020 р. у зв'язку із закінченням терміну дії повноважень попереднього складу Ревізійної комісії та на підставі Рішення акціонера ПрАТ "ТК "ТЕТ" (Рішення акціонера №1/2020 від 23.11.2020р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 25 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ТОВ "Вестпол", економіст з фінансової роботи з 19.04.2019 по 30.04.2020; ТОВ "Біас-вектор", Директор, з 29.09.2017 по 23.11.2018; ТОВ "Леон-Раш", Директор з 27.11.2015 по 28.09.2017 рр.. Обіймає посади на будь-яких інших підприємствах: ПрАТ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «УКРНАФТОГАЗ», Голова Наглядової ради, місцезнаходження: 02094, м.Київ, ВУЛИЦЯ						

	КРАКІВСЬКА, будинок № 15/17, ЛІТЕРА А; ПАТ «УКРНДІІНЖПРОЕКТ», член Наглядової ради, 01054, м.Київ, ВУЛИЦЯ ТУРГЕНЄВСЬКА, будинок 38.						
9	Член Ревізійної комісії	Ромазанов Юрій Магомедович	1956	Вища	25	Товариства з обмеженою відповідальністю з іноземними інвестиціями "Міжнародна адвокатська компанія "Бі.Ай.Ем.", 14354078, Адвокат	23.11.2020, 3 роки або до припинення повноважень у випадках передбачених Статутом
Опис	Члени Ревізійної комісії здійснюють контроль та перевірку фінансово-господарської діяльності виконавчого органу Товариства відповідно до законодавства України, цього статуту і внутрішніх нормативних актів Товариства. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Ревізійна комісія складає висновок за річним звітом і балансом Товариства та подає його на затвердження Загальним зборам. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам або Наглядовій раді Товариства. Ревізійна комісія в межах своєї компетенції розглядає: фінансово господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств;дотримання визначених Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів; дотримання діючого законодавства України; виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності, правильності зроблених розрахунків; здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних паперів; правильність ведення бухгалтерського обліку, інших форм звітності, вірогідності і законності відображених в обліку і звітності операцій, стан каси і майна Товариства; своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками, підрядчиками тощо; використання коштів резервного фонду і прибутку; виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями; ведення розрахунків з учасниками при внесенні ними внесків та виході із Товариства; матеріали, що дають підставу для проведення службових розслідувань, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки. Обрано 23.11.2020. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 25 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Адвокат. Обіймає посади на будь-яких інших підприємствах: адвокат Товариство з обмеженою відповідальністю з іноземними інвестиціями "Міжнародна адвокатська компанія "Бі.Ай.Ем.", місцезнаходження: 01133, м.Київ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, будинок 23-Б.						

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова правління	Жамбекова Аліна Леонідівна	0	0,000000	0	0
Член Правління	Чайка Ганна Вікторівна	0	0,000000	0	0
Головний бухгалтер	Салмигіна Катерина Олександрівна	0	0,000000	0	0
Голова Наглядовоъ ради	Сітало Антон Ігнатович - представник акціонера BREDGAT HOLDINGS LTD	0	0,000000	0	0
Член Наглядової ради	Ковтун Максим Вікторович - представник акціонера BREDGAT HOLDINGS LTD	0	0,000000	0	0
Член Наглядової ради	Андреас Софоклеус - представник акціонера BREDGAT HOLDINGS LTD	0	0,000000	0	0
Член Ревізійної комісії	Лихачова Юлія Георгіївна	0	0,000000	0	0
Член Ревізійної комісії	Рязанцева Олена Василівна	0	0,000000	0	0
Член Ревізійної комісії	Ромазанов Юрій Магомедович	0	0,000000	0	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)*

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Товариство з обмеженою відповідальністю «Мале підприємство «ЕНТЕР»	д/в	Україна, д/в, д/в, д/в, д/в	50,000000
Товариство з обмеженою відповідальністю «Спільне підприємство «ЕНРАН»	д/в	Україна, д/в, д/в, д/в, д/в	50,000000
Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			100,000000

* Якщо кількість засновників та/або учасників емітента (юридичних або фізичних) перевищує 20 осіб - вказується їх загальна кількість та загальний відсоток акцій (часток, паїв), які їм належать.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента
Адаптація Товариства до умов, що постійно змінюються, є одним із найголовніших завдань забезпечення стійкого розвитку Товариства у цілому.
Головною стратегічною метою ПрАТ "ТК "ТЕТ" є підвищення ефективності діяльності компанії і поліпшення його результативності. Для досягнення поставлених цілей визначені основні напрямки виробничо-технічної, фінансово-економічної та соціальної діяльності на найближчий період.
Ключовими стратегічними цілями Товариства є:
ў Виробництво українського контенту;
ў Виповнення цільових показників по долі аудиторії;
ў Новаторство;
ў Фінансова стабільність.
Згідно оцінки керівництва Товариства важливими для бізнесу є наступні ініціативи:
ў Розширення портфелю програм за рахунок збільшення обсягів контенту українського виробництва;
ў Підвищення ефективності використання контенту в сітці телеканалу;
ў Фокус на комерційний потенціал при створенні проектів українського виробництва.
Відповідно до нашої стратегії, ми будемо продовжувати розвиватися в Україні, і намагатися демонструвати високі фінансові результати, а також посилювати нашу позицію як одну з провідних компаній України.

2. Інформація про розвиток емітента
ПрАТ "ТК "ТЕТ" продовжує демонструвати себе сильною компанією, яка базується на дотриманні високих стандартів, прагненні до інновацій, сильній команді менеджменту та талановитими співробітниками.
Для Товариства важливо працювати разом і ділитися успіхом з талановитими, інноваційними, сильними, самомотивованими, розумними, досвідченими людьми, які прагнуть досягти нових, різних і амбітних цілей.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента
Інформації щодо укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента не наводиться, оскільки Товариство не укладало деривативів і не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

Зокрема:
1) інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування
Товариством не проводиться діяльність, яка має ознаки ризикової фінансової діяльності. Відтак Товариством не проводиться страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування.

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків
Товариство не схильне до цінових ризиків, ризику ліквідності та/або грошових потоків. Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. За проведеним аналізом показників ліквідності ПрАТ "ТК "ТЕТ" слідує, що виконується мінімальна умова фінансової стабільності. Наявність оборотних активів покриває суму короткострокових зобов'язань.

4. Звіт про корпоративне управління:
1) посилання на:
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент
У своїй діяльності ПрАТ "ТК "ТЕТ" керується власними Принципами (Кодексом) корпоративного управління, які були затверджені Рішенням акціонера №1/2019 від 26.04.2019 року ПрАТ "ТК "ТЕТ" компанії BREDGAT HOLDINGS LTD / БРЕДГАТ ХОЛДІНГЗ ЛТД. Текст Принципів (Кодексу) корпоративного управління перебуває у публічному доступі на власному веб-сайті товариства, за адресою: https://tet.tv/1plus1video

- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ "ТК "ТЕТ" на фондових біржах не торгуються,

Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

- всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

За звітний період ПрАТ "ТК "ТЕТ" не відхилялось у своїй діяльності від положень власного кодексу корпоративного управління.

За звітний період ПрАТ "ТК "ТЕТ" не приймало рішення не застосовувати деякі положення власного кодексу корпоративного управління.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	23.11.2020	
Кворум зборів **	100,000000	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах та Загальний опис прийнятих на зборах рішень: 3 питання: Розгляд звіту Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності в 2019 році та затвердження заходів за результатами розгляду звіту Правління Товариства. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління Товариства. Прийняте рішення: Прийняти до відома звіт Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності в 2019 році. За наслідками розгляду звіту Правління Товариства визнати роботу Правління в 2019 році задовільною, та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів; Діяльність Правління Товариства в 2019 році схвалити; Заходи за результатами розгляду звіту Правління Товариства не затверджувати, у зв'язку з відсутністю такої необхідності. 3 питання: Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про результати фінансово-господарської діяльності в 2019 році та затвердження заходів за результатами розгляду звіту Наглядової ради Товариства. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства. Прийняте рішення: Прийняти до відома звіт Наглядової ради Товариства про результати фінансово-господарської діяльності в 2019 році. За наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства визнати роботу Наглядової ради в 2019 році задовільною, та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів; Діяльність Наглядової ради Товариства в 2019 році схвалити; Заходи за результатами розгляду звіту Наглядової ради Товариства не затверджувати, у зв'язку з відсутністю такої необхідності. 3 питання: Розгляд звіту Ревізійної комісії Товариства про результати фінансово-господарської діяльності в 2019 році та затвердження заходів за результатами розгляду звіту Ревізійної комісії Товариства. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії Товариства. Прийняте рішення: Прийняти до відома звіт Ревізійної комісії Товариства про результати фінансово-господарської діяльності в 2019 році. За наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії Товариства визнати роботу Ревізійної комісії в 2019 році задовільною, та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів;	

	Діяльність Ревізійної комісії Товариства в 2019 році схвалити; Заходи за результатами розгляду звіту Ревізійної комісії Товариства не затверджувати, у зв'язку з відсутністю такої необхідності. 3 питання: Затвердження річного звіту Товариства за 2019 рік. Прийняте рішення: Затвердити річний звіт та фінансову звітність Товариства за 2019 рік. 3 питання: Визначення порядку розподілу чистого прибутку (покриття збитків) Товариства за підсумками роботи в 2019 році. Прийняте рішення: Затвердити прибуток у розмірі 19 610 тис.грн., отриманий Товариством за 2019 рік та розподілити його наступним чином: затвердити направлення грошових коштів в сумі 19 610 тис.грн., тобто 100% прибутку, отриманого Товариством за 2019 рік на покриття збитків минулих періодів. Відрахування до фонду виплати дивідендів за підсумками діяльності Товариства в 2019 році не проводити. Дивіденди за результатами роботи Товариства в 2019 році не нараховувати та не сплачувати. 3 питання: Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства. Прийняте рішення: Припинити повноваження діючих Голови та членів Наглядової ради Товариства; Повноваження діючих Голови та членів Наглядової ради Товариства вважати припиненими з дати прийняття даного рішення. 3 питання: Обрання членів Наглядової ради Товариства. Прийняте рішення: Обрати членами Наглядової ради Товариства: Сітало Антон Ігнатович - представник акціонера BREDGAT HOLDINGS LTD; Ковтун Максим Вікторович - представник акціонера BREDGAT HOLDINGS LTD; Андреас Софоклеус - представник акціонера BREDGAT HOLDINGS LTD. Вважати повноваження обраних членів Наглядової ради Товариства такими, що набули чинності та є легітимними з дати прийняття даного рішення акціонера. 3 питання: Затвердження умов цивільно-правових договорів або трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства; встановлення розміру їх винагороди (затвердження кошторису оплати); обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради Прийняте рішення: Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться Товариством з членами Наглядової

	ради Товариства; Уповноважити Виконавчий орган Товариства у встановленому законодавством України та Статутом Товариства порядку укласти та підписати від Товариства цивільно-правові договори з членами Наглядової ради Товариства; Встановити виконання обов'язків з членами Наглядової ради Товариства за цивільно-правовими договорами на безоплатній основі. З питання: Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства. Прийняте рішення: Припинити повноваження діючих Голови та членів Ревізійної комісії Товариства; Повноваження діючих Голови та членів Ревізійної комісії Товариства вважати припиненими з дати прийняття даного рішення. З питання: Обрання членів Ревізійної комісії Товариства. Прийняте рішення: Обрати членами Ревізійної комісії Товариства: Лихачова Юлія Георгіївна; Рязанцева Олена Василівна; Ромазанов Юрій Магомедович. Вважати повноваження обраних членів Ревізійної комісії Товариства такими, що набули чинності та є легітимними з дати прийняття даного рішення акціонера. Всі питання порядку денного чергових загальних зборів було прийнято акціонером одноособово. Інші загальні збори акціонерів (Рішення акціонера) протягом 2020 року не скликалися та не проводилися.

* Ставиться відмітка 'Х' у відповідних графах.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	Оскільки в Товариства один акціонер, реєстрація не здійснювалась. Рішення приймались у порядку статті 49 Закону України "Про акціонерні товариства".	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	Оскільки в Товариства один акціонер, голосування не здійснювалося.Рішення приймались у порядку статті 49 Закону України "Про акціонерні товариства".	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X

Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Протягом останніх трьох років позачергові збори не скликались.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так (*)	Ні (*)
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так (*)	Ні (*)
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	Позачергові загальні збори протягом останніх 3-х років не скликались.	
Інше (зазначити)	.	

У разі скликання, але непроведення чергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення	Всі чергові загальні збори які були скликані - були проведені.
У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення	В звітному періоді позачергові загальні збори не скликались та не проводились.

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента
Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Сітало Антон Ігнатович (Голова Наглядової ради - представник акціонера BREDGAT HOLDINGS LTD)		X	9.2.1. Наглядова рада є колегіальним органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства. Наглядова рада діє у порядку, визначеному законодавством України, цим Статутом та Положенням "Про Наглядову раду".

			9.2.3. До виключної компетенції Наглядової ради належить: (1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється, діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню Товариства, встановлення переліку таких положень; (2) підготовка проекту порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій (нових питань порядку денного та/або нових проектів рішень до питань порядку денного) до проекту порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів, затвердження проекту порядку денного та порядку денного, проектів рішень (крім кумулятивного голосування) щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах; (3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; (4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; (5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; (6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; (7) затвердження ринкової вартості майна (включно з цінними паперами) у випадках, передбачених законодавством України та затвердження ціни викупу акцій, з метою реалізації акціонерами права вимоги обов'язкового викупу акцій Товариством у випадках, встановлених законодавством України; (8) обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління; (9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; (10) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління; (11) обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства; (12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; (13) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; (14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.18 цього Статуту;

			(15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до абз. 1 - 3 п. 9.1.13 цього Статуту та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до п. 9.1.12 цього Статуту; (16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; (17) вирішення питань віднесених до компетенції Наглядової ради, розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства" у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; (18) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", а також надання згоди на вчинення значних правочинів, для яких Загальними зборами попередньо надана згода на їх вчинення; (19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; (20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; (21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься із депозитарною установою та встановлення розміру оплати її послуг; (22) надсилання оферти акціонерам, відповідно до чинного законодавства України; (23) затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі затвердження за поданням Правління керівників основних напрямків діяльності Товариства та керівників основних підрозділів Товариства); (24) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; (25) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства; (26) прийняття рішення про створення, реорганізацію та/або ліквідацію спільних підприємств, дочірніх підприємств; (27) прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів; (28) аналіз дій Правління з управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики; (29) встановлення ліміту (розміру суми) для Правління на здійснення будь-яких правочинів, в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами тощо, на отримання кредитів, без попереднього їх узгодження із Наглядовою радою; (30) попереднє узгодження рішень Правління щодо здійснення будь-яких правочинів в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо, якщо сума правочину перевищує ліміт (розмір суми) встановлений Наглядовою радою;

			(31) прийняття рішень щодо надання згоди Голові Правління на відкриття/закриття банківських рахунків Товариства; (32) затвердження Статутів дочірніх підприємств, положень про філії та представництва, затвердження за поданням Правління керівників дочірніх підприємств; (33) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства; (34) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій та/або аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; (35) формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства, або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб; (36) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства; (37) призначення та припинення повноважень половини складу Редакційної ради; (38) затвердження Редакційного статуту Товариства (телерадіоорганізації); (39) обрання та припинення повноважень Корпоративного секретаря Товариства, затвердження Положення "Про корпоративного секретаря" Товариства та затвердження умов цивільно-правового договору (контракту), який укладатиметься з ним; (40) прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, у випадках передбачених законом; (41) прийняття рішення про визначення та зміну місцезнаходження Товариства; (42) прийняття рішення про утворення та ліквідацію комітетів Наглядової ради, обрання та припинення повноважень Голови і членів комітетів Наглядової ради; (43) затвердження рішень (висновків, пропозицій) комітетів Наглядової ради; (44) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); (45) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат; (46) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства; (47) розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду; (48) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього; (49) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу Товариства, вимоги

			до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; (50) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; (51) вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради. Віднесені до виключної компетенції Наглядової ради питання не можуть бути передані до компетенції виконавчого органу Товариства. Загальні збори своїм рішенням можуть покласти на Наглядову раду виконання окремих функцій, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів і не покладені на Наглядову раду згідно цього пункту Статуту. Покладення функцій та відкликання покладених на Наглядову раду функцій здійснюється шляхом внесення змін до Статуту Товариства з подальшим затвердженням його у новій редакції. 9.2.4. Наглядова рада у межах своєї компетенції має такі права: а) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв; б) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи Загальних зборів та документи, що до них додаються; в) викликати членів виконавчого органу для звітів та давати оцінку їх діяльності; г) вимагати від виконавчого органу Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства; ґ) кожний член Наглядової ради має право брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу; д) забезпечувати за клопотанням Ревізійної комісії чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу; е) приймати рішення, обов'язкові до виконання виконавчим органом Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України; є) призначати на посади керівників основних напрямків діяльності Товариства (фінансовий, комерційний, тощо), які належали усуненим членам Правління осіб без обрання їх до складу Правління Товариства; ж) розглядати питання що не віднесені до компетенції інших органів Товариства, а також розглядати питання на підставі звернень Голови Правління Товариства; з) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту, Положення "Про Наглядову раду" Товариства та переданих їй дій на вирішення Загальними зборами. Наглядова рада при здійсненні своїх прав зобов'язана діяти в інтересах акціонерів сумлінно та розумно.

			9.2.5. .... Голова Наглядової ради: (1) керує роботою Наглядової ради та розподіляє обов`язки між її членами; (2) скликає засідання (проводить заочні голосування (опитування) Наглядової ради; (3) головує на засіданнях Наглядової ради; (4) організує підготовку питань до розгляду на засіданнях (заочних голосуваннях (опитуваннях) Наглядової ради; (5) організує ведення протоколу на засіданнях (заочних голосуваннях (опитуваннях) Наглядової ради; (6) підписує протоколи засідань (заочних голосувань (опитувань) Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення; (7) підписує контракти з Головою Правління та членами Правління; (8) вносить пропозицію Наглядовій раді щодо обрання Корпоративного секретаря; (9) підписує цивільно-правовий договір (контракт) з Корпоративним секретарем Товариства; (10) забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; (11) представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами; (12) виконує інші функції, які визначені у законодавстві України, цьому Статуті, Положенні "Про Наглядову раду" або визначені рішенням Наглядової ради. 9.2.6. Прийняття Наглядовою радою Товариства рішень з питань, віднесених до компетенції Наглядової ради, може здійснюватися шляхом скликання засідання або шляхом проведення заочного голосування (опитування). 9.2.7. Кожний член Наглядової ради повинен бути повідомлений про скликання засідання (проведення заочного голосування (опитування) Наглядової ради персонально не пізніше, як за три дні до проведення засідання (заочного голосування (опитування). Повідомлення про скликання засідання (проведення заочного голосування (опитування) Наглядової ради може відбуватися в коротший термін, якщо жоден з членів Наглядової ради Товариства не висловив своє заперечення. 9.2.8. Засідання (заочні голосування (опитування) Наглядової ради скликаються (проводяться) її Головою за особистою ініціативою, на вимогу члена Наглядової ради, на вимогу Ревізійної комісії, Правління чи його члена. У випадку, якщо Голова Наглядової ради не скликав засідання Наглядової ради або не призначив заочне голосування протягом десяти робочих днів з дня надходження вимоги, ініціатор має право сам скликати засідання або призначити заочне голосування. Голова Наглядової ради (ініціатор скликання (проведення) засідання (заочного голосування (опитування) надсилає членам Наглядової ради повідомлення про скликання засідань Наглядової ради, проведення заочного голосування (опитування) та іншу інформацію засобами

			зв'язку (електронна пошта, факс або інший спосіб), яку кожен член Наглядової ради має повідомити Голові Наглядової ради. 9.2.9. Засідання (заочні голосування (опитування) Наглядової ради вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів складу Наглядової ради. 9.2.10. Кожний член Наглядової ради при голосуванні має один голос. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні (заочному голосуванні (опитуванні) та мають право голосу. 9.2.11. Під час проведення заочного голосування (опитування) Голова або Секретар Наглядової ради приймає від членів Наглядової ради їх відповіді щодо голосування з питань порядку денного. Прийняті шляхом заочного голосування (опитування) рішення Наглядової ради Товариства оформлюються протоколом, який підписується Головою (особою, що виконує обов'язки Голови Наглядової ради) та Секретарем Наглядової ради (особою, на яку покладено виконання обов'язків Секретаря Наглядової ради). 9.2.12. Наглядова рада має право приймати рішення з питань, що не були включені до повідомлення про скликання засідання, якщо за включення таких питань до порядку денного проголосує більшість присутніх на засіданні членів Наглядової ради. 9.2.13. У роботі (засіданнях) Наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу. Наглядова рада вправі запрошувати на свої засідання осіб, які не є її членами. На вимогу Наглядової ради Товариства в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени виконавчого органу та інші визначені нею особи. 9.2.14. На засіданнях Наглядової ради головуючим є Голова Наглядової ради. У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням - Головуючий на засіданні. 9.2.15. Ведення протоколу засідання (заочного голосування (опитування) Наглядової ради є обов'язковим та здійснюється її Секретарем (Секретарем засідання). Секретар Наглядової ради обирається самою Наглядовою радою з числа її членів. Секретар Наглядової ради Товариства може бути переобраний Наглядовою радою у будь-який час. У разі неможливості виконання Секретарем Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням - Секретар засідання. 9.2.16. Протокол засідання (заочного голосування (опитування) Наглядової ради оформляється протягом п'яти днів після проведення засідання (заочного голосування (опитування). У протоколі засідання (заочного голосування (опитування) Наглядової ради зазначаються: (1) особи, які брали участь у засіданні (заочному голосуванні (опитуванні); (2) порядок денний засідання (заочного голосування (опитування); (3) питання, винесені на голосування, та підсумки голосування з кожного питання; (4) зміст прийнятих рішень. Протокол засідання Наглядової ради підписують Голова Наглядової ради (Головуючий на засіданні) та Секретар Наглядової ради (Секретар засідання).

			9.2.17. Засідання Наглядової ради або розгляд окремого питання за її рішенням може фіксуватися технічними засобами.
Ковтун Максим Вікторович (Член Наглядової ради - представник акціонера BREDGAT HOLDINGS LTD)		X	9.2.1. Наглядова рада є колегіальним органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства. Наглядова рада діє у порядку, визначеному законодавством України, цим Статутом та Положенням "Про Наглядову раду". 9.2.3. До виключної компетенції Наглядової ради належить: (1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється, діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню Товариства, встановлення переліку таких положень; (2) підготовка проекту порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій (нових питань порядку денного та/або нових проектів рішень до питань порядку денного) до проекту порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів, затвердження проекту порядку денного та порядку денного, проектів рішень (крім кумулятивного голосування) щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах; (3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; (4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; (5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; (6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; (7) затвердження ринкової вартості майна (включно з цінними паперами) у випадках, передбачених законодавством України та затвердження ціни викупу акцій, з метою реалізації акціонерами права вимоги обов'язкового викупу акцій Товариством у випадках, встановлених законодавством України; (8) обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління; (9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; (10) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління; (11) обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства;

			(12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; (13) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; (14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.18 цього Статуту; (15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до абз. 1 - 3 п. 9.1.13 цього Статуту та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до п. 9.1.12 цього Статуту; (16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; (17) вирішення питань віднесених до компетенції Наглядової ради, розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства" у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; (18) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", а також надання згоди на вчинення значних правочинів, для яких Загальними зборами попередньо надана згода на їх вчинення; (19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; (20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; (21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься із депозитарною установою та встановлення розміру оплати її послуг; (22) надсилання оферти акціонерам, відповідно до чинного законодавства України; (23) затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі затвердження за поданням Правління керівників основних напрямків діяльності Товариства та керівників основних підрозділів Товариства); (24) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; (25) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства; (26) прийняття рішення про створення, реорганізацію та/або ліквідацію спільних підприємств, дочірніх підприємств; (27) прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів; (28) аналіз дій Правління з управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і

			цінової політики; (29) встановлення ліміту (розміру суми) для Правління на здійснення будь-яких правочинів, в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами тощо, на отримання кредитів, без попереднього їх узгодження із Наглядовою радою; (30) попереднє узгодження рішень Правління щодо здійснення будь-яких правочинів в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо, якщо сума правочину перевищує ліміт (розмір суми) встановлений Наглядовою радою; (31) прийняття рішень щодо надання згоди Голові Правління на відкриття/закриття банківських рахунків Товариства; (32) затвердження Статутів дочірніх підприємств, положень про філії та представництва, затвердження за поданням Правління керівників дочірніх підприємств; (33) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства; (34) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій та/або аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; (35) формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства, або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб; (36) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства; (37) призначення та припинення повноважень половини складу Редакційної ради; (38) затвердження Редакційного статуту Товариства (телерадіоорганізації); (39) обрання та припинення повноважень Корпоративного секретаря Товариства, затвердження Положення "Про корпоративного секретаря" Товариства та затвердження умов цивільно-правового договору (контракту), який укладатиметься з ним; (40) прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, у випадках передбачених законом; (41) прийняття рішення про визначення та зміну місцезнаходження Товариства; (42) прийняття рішення про утворення та ліквідацію комітетів Наглядової ради, обрання та припинення повноважень Голови і членів комітетів Наглядової ради; (43) затвердження рішень (висновків, пропозицій) комітетів Наглядової ради; (44) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); (45) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат; (46) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної

			інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства; (47) розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду; (48) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього; (49) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; (50) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; (51) вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради. Віднесені до виключної компетенції Наглядової ради питання не можуть бути передані до компетенції виконавчого органу Товариства. Загальні збори своїм рішенням можуть покласти на Наглядову раду виконання окремих функцій, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів і не покладені на Наглядову раду згідно цього пункту Статуту. Покладення функцій та відкликання покладених на Наглядову раду функцій здійснюється шляхом внесення змін до Статуту Товариства з подальшим затвердженням його у новій редакції. 9.2.4. Наглядова рада у межах своєї компетенції має такі права: а) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв; б) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи Загальних зборів та документи, що до них додаються; в) викликати членів виконавчого органу для звітів та давати оцінку їх діяльності; г) вимагати від виконавчого органу Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства; ґ) кожний член Наглядової ради має право брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу; д) забезпечувати за клопотанням Ревізійної комісії чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу; е) приймати рішення, обов'язкові до виконання виконавчим органом Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України; є) призначати на посади керівників основних напрямків діяльності Товариства (фінансовий, комерційний, тощо), які належали усуненим членам Правління осіб без обрання їх до складу

			Правління Товариства; ж) розглядати питання що не віднесені до компетенції інших органів Товариства, а також розглядати питання на підставі звернень Голови Правління Товариства; з) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту, Положення "Про Наглядову раду" Товариства та переданих їй дій на вирішення Загальними зборами. Наглядова рада при здійсненні своїх прав зобов'язана діяти в інтересах акціонерів сумлінно та розумно.
Андреас Софоклеус (Член Наглядової ради - представник акціонера BREDGAT HOLDINGS LTD)		X	9.2.1. Наглядова рада є колегіальним органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства. Наглядова рада діє у порядку, визначеному законодавством України, цим Статутом та Положенням "Про Наглядову раду". 9.2.3. До виключної компетенції Наглядової ради належить: (1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється, діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню Товариства, встановлення переліку таких положень; (2) підготовка проекту порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій (нових питань порядку денного та/або нових проектів рішень до питань порядку денного) до проекту порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів, затвердження проекту порядку денного та порядку денного, проектів рішень (крім кумулятивного голосування) щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах; (3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; (4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; (5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; (6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; (7) затвердження ринкової вартості майна (включно з цінними паперами) у випадках, передбачених законодавством України та затвердження ціни викупу акцій, з метою реалізації акціонерами права вимоги обов'язкового викупу акцій Товариством у випадках, встановлених законодавством України; (8) обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління;

			(9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; (10) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління; (11) обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства; (12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; (13) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; (14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.18 цього Статуту; (15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до абз. 1 - 3 п. 9.1.13 цього Статуту та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до п. 9.1.12 цього Статуту; (16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; (17) вирішення питань віднесених до компетенції Наглядової ради, розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства" у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; (18) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", а також надання згоди на вчинення значних правочинів, для яких Загальними зборами попередньо надана згода на їх вчинення; (19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; (20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; (21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься із депозитарною установою та встановлення розміру оплати її послуг; (22) надсилання оферти акціонерам, відповідно до чинного законодавства України; (23) затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі затвердження за поданням Правління керівників основних напрямків діяльності Товариства та керівників основних підрозділів Товариства); (24) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; (25) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або

			відокремлених підрозділів Товариства; (26) прийняття рішення про створення, реорганізацію та/або ліквідацію спільних підприємств, дочірніх підприємств; (27) прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів; (28) аналіз дій Правління з управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики; (29) встановлення ліміту (розміру суми) для Правління на здійснення будь-яких правочинів, в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами тощо, на отримання кредитів, без попереднього їх узгодження із Наглядовою радою; (30) попереднє узгодження рішень Правління щодо здійснення будь-яких правочинів в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо, якщо сума правочину перевищує ліміт (розмір суми) встановлений Наглядовою радою; (31) прийняття рішень щодо надання згоди Голові Правління на відкриття/закриття банківських рахунків Товариства; (32) затвердження Статутів дочірніх підприємств, положень про філії та представництва, затвердження за поданням Правління керівників дочірніх підприємств; (33) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства; (34) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій та/або аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; (35) формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства, або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб; (36) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства; (37) призначення та припинення повноважень половини складу Редакційної ради; (38) затвердження Редакційного статуту Товариства (телерадіоорганізації); (39) обрання та припинення повноважень Корпоративного секретаря Товариства, затвердження Положення "Про корпоративного секретаря" Товариства та затвердження умов цивільно-правового договору (контракту), який укладатиметься з ним; (40) прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, у випадках передбачених законом; (41) прийняття рішення про визначення та зміну місцезнаходження Товариства; (42) прийняття рішення про утворення та ліквідацію комітетів Наглядової ради, обрання та припинення повноважень Голови і членів комітетів Наглядової ради; (43) затвердження рішень (висновків, пропозицій) комітетів Наглядової ради;

			(44) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); (45) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат; (46) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства; (47) розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду; (48) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього; (49) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; (50) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; (51) вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради. Віднесені до виключної компетенції Наглядової ради питання не можуть бути передані до компетенції виконавчого органу Товариства. Загальні збори своїм рішенням можуть покласти на Наглядову раду виконання окремих функцій, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів і не покладені на Наглядову раду згідно цього пункту Статуту. Покладення функцій та відкликання покладених на Наглядову раду функцій здійснюється шляхом внесення змін до Статуту Товариства з подальшим затвердженням його у новій редакції. 9.2.4. Наглядова рада у межах своєї компетенції має такі права: а) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв; б) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи Загальних зборів та документи, що до них додаються; в) викликати членів виконавчого органу для звітів та давати оцінку їх діяльності; г) вимагати від виконавчого органу Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства; ґ) кожний член Наглядової ради має право брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу; д) забезпечувати за клопотанням Ревізійної комісії чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу; е) приймати рішення, обов'язкові до виконання виконавчим органом Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами

			та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України; є) призначати на посади керівників основних напрямків діяльності Товариства (фінансовий, комерційний, тощо), які належали усуненим членам Правління осіб без обрання їх до складу Правління Товариства; ж) розглядати питання що не віднесені до компетенції інших органів Товариства, а також розглядати питання на підставі звернень Голови Правління Товариства; з) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту, Положення "Про Наглядову раду" Товариства та переданих їй дій на вирішення Загальними зборами. Наглядова рада при здійсненні своїх прав зобов'язана діяти в інтересах акціонерів сумлінно та розумно.

* Ставиться відмітка “Х” у відповідних графах.

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Дата засідання Кворум Загальний опис прийнятих рішень 05 лютого 2020 року (Протокол №44) 66,67% (2 із 3 членів) 1. Про затвердження Директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "S-TET" (ідентифікаційний код 31645208). 2. Про участь у Загальних зборах учасників ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "S-TET" (ідентифікаційний код 31645208). Про надання повноважень. 26.02.2020 року (Протокол №45) 66,67% (2 із 3 членів) 1. Про припинення повноважень Голови Правління Товариства. 2. Про обрання Голови Правління Товариства та повноваження Правління Товариства. 3. Про внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 14 вересня 2020 року (Протокол №46) 66,67% (2 із 3 членів) 1. Про участь у Загальних зборах учасників ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "ТЕТ-ДНІПРОПЕТРОВСЬК" (ідентифікаційний код 25013149). Про надання повноважень. 23 листопада 2020 року (Протокол №47) 66,67% (2 із 3 членів) 1. Про обрання Голови Наглядової ради Товариства. 2. Про обрання Секретаря Наглядової ради Товариства.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так *	Ні *	Персональний склад комітетів

З питань аудиту		X	Комітетів в складі Наглядової ради не створено.
З питань призначень		X	Комітетів в складі Наглядової ради не створено.
З винагород		X	Комітетів в складі Наглядової ради не створено.
Інше (зазначити)			Комітетів в складі Наглядової ради не створено.
Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; у разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.			Комітетів в складі Наглядової ради не створено.
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності,			Комітетів в складі Наглядової ради не створено.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Визнати роботу Наглядової ради Товариства за результатами 2020 року відмінною.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)	Членами Наглядової ради не можуть бути члени виконавчого органу або члени Ревізійної комісії Товариства, а також особи, які згідно законодавства України не можуть бути посадовими особами органів управління Товариства.	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)	.	

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень	Дата засідання Кворум Загальний опис прийнятих рішень 05 лютого 2020 року

	(Протокол №44) 66,67% (2 із 3 членів) 1. Про затвердження Директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "S-TET" (ідентифікаційний код 31645208). 2. Про участь у Загальних зборах учасників ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "S-TET" (ідентифікаційний код 31645208). Про надання повноважень. 26.02.2020 року (Протокол №45) 66,67% (2 із 3 членів) 1. Про припинення повноважень Голови Правління Товариства. 2. Про обрання Голови Правління Товариства та повноваження Правління Товариства. 3. Про внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 14 вересня 2020 року (Протокол №46) 66,67% (2 із 3 членів) 1. Про участь у Загальних зборах учасників ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "ТЕТ-ДНІПРОПЕТРОВСЬК" (ідентифікаційний код 25013149). Про надання повноважень. 23 листопада 2020 року (Протокол №47) 66,67% (2 із 3 членів) 1. Про обрання Голови Наглядової ради Товариства. 2. Про обрання Секретаря Наглядової ради Товариства.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)	.	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Голова Правління - Жамбекова Аліна Леонідівна Член Правління - Чайка Ганна Вікторівна	9.3.3. У засіданнях Правління з правом дорадчого голосу можуть брати участь: - Голова та члени Наглядової ради; - Голова та члени Ревізійної комісії; - інші особи за запрошенням Голови та/або члена Наглядової ради та/або Ревізійної комісії. 9.3.4. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, окрім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

	Загальні збори можуть прийняти рішення про передачу до компетенції Правління частини своїх прав, які не відносяться до їх виключної компетенції та компетенції Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді та організує виконання їх рішень. Правління здійснює підготовку до проведення та забезпечує проведення Загальних зборів, забезпечує та сприяє діяльності Наглядової ради та Ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Правління Товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства та/або Положенням "Про Правління", а також контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства, контракт підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке Наглядовою радою. 9.3.6. Голова Правління виконує функції, покладені на нього як на керівника підприємства, згідно до законодавства України та укладеного з ним контракту, у тому числі: (1) керує поточними справами Товариства; (2) скликає засідання Правління; (3) головує на засіданнях Правління; (4) організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Правління; (5) організує ведення протоколу на засіданнях Правління; (6) затверджує штатний розклад Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників; (7) представляє Правління у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства; (8) забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, Правління, норм чинного законодавства, цього Статуту, внутрішніх нормативних актів Товариства; (9) організує виконання планів діяльності Товариства, виконання Товариством зобов'язань перед державою і контрагентами за господарськими договорами, вимог по охороні праці та техніки безпеки, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища; (10) організує збереження майна Товариства і його належне використання; (11) організує ведення в Товаристві бухгалтерського обліку та статистичної звітності; (12) розробляє умови колективної угоди (договору); (13) виконує інші повноваження, покладені на нього як на керівника підприємства чинним законодавством, Загальними зборами, Наглядовою радою чи Правлінням Товариства. 9.3.7. Голова Правління у процесі виконання своїх функцій має право без довіреності виконувати дії від імені Товариства, у тому числі:

	(1) представляти Товариство у взаємовідносинах з юридичними і фізичними особами, державними та іншими органами і організаціями, у суді, господарському і третейському суді, в інших судових установах; (2) укладати цивільно-правові угоди, у тому числі кредитні та зовнішньоекономічні, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України, Статутом, внутрішніми нормативними актами Товариства та рішеннями Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради та Правління; (3) розпоряджатися майном і грошовими коштами Товариства у межах, встановлених законодавством України, цим Статутом та внутрішніми нормативними актами Товариства та рішеннями Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради та Правління; (4) видавати довіреності на здійснення дій від імені Товариства; (5) за рішенням Наглядової ради відкривати та закривати у банківських установах поточні та інші рахунки Товариства; (6) підписувати фінансові, банківські, процесуальні та інші документи; (7) видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Товариства; (8) здійснювати інші дії згідно з рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради або Правління. Будь-який правочин, по розпорядженню рухомим та нерухомим майном або інший правочин, укладений Головою Правління від імені Товариства на суму, що перевищує встановлений для Правління ліміт (розмір суми), без отримання попередньої згоди Наглядової ради або Загальних зборів Товариства на укладання такого правочину, визнається недійсним та не підлягає виконанню. 9.3.8. Правління Товариства в межах своєї компетенції: (1) здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства; (2) виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів, окремі функції, які делегували Загальні збори; (3) здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та інші функції, визначені Положенням "Про Правління"; (4) планує діяльність Товариства, його філій, відділень; (5) готує проекти статутів дочірніх підприємств, положень про філій, представництва; (6) виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх підприємств; (7) дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів; (8) надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради; (9) приймає рішення про здійснення будь-яких правочинів, в т.ч. з

	розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо, якщо сума правочину не перевищує ліміт (розмір суми), встановлений Наглядовою радою; (10) приймає рішення про здійснення будь-яких правочинів т.ч. з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів тощо та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на здійснення таких правочинів, якщо сума правочину перевищує ліміт (розмір суми) встановлений Наглядовою радою; (11) розробляє поточні фінансові звіти; (12) організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства; (13) організовує збут продукції; (14) організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій; (15) організовує зовнішньоекономічну діяльність; (16) організовує облік кадрів; (17) організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць; (18) організовує роботу структурних підрозділів Товариства; (19) організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства; (20) організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії; (21) взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства; (22) контролює стан приміщень, споруд, обладнання; (23) контролює рух матеріальних та грошових цінностей; (24) делегує частину повноважень керівникам філій, представництв і структурних одиниць Товариства; (25) організовує своєчасне розкриття (надання/опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність, у повноті, порядку та строки встановлені діючим законодавством. 9.3.9. Засідання Правління проводяться у міру необхідності. Засідання Правління скликаються його Головою за особистою ініціативою та на вимогу члена Правління. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2 членів Правління. У випадку відсутності на засіданні Голови Правління, засідання Правління вважається неправомочним. Кожний член Правління при голосуванні має один голос. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні. Ведення протоколу засідання Правління є обов'язковим. 9.3.10. Правління Товариства повинно щорічно звітувати перед Наглядовою радою

	Товариства за результатами діяльності Правління та Товариства вцілому за минулий звітний рік. У звіті Правління Товариства обов'язково зазначається інформація щодо розкриття (надання/опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність, у повноті, порядку та строки встановлені діючим законодавством. Правління Товариства повинно щорічно готувати річний звіт Товариства, який затверджується Загальними зборами.
Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Протягом 2020 року засідання Правління не відбувалися.
Оцінка роботи виконавчого органу	Визнати роботу Правління Товариства за результатами 2020 року відмінною.
5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1. бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2. бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3. аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Наражання на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: " ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; " ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; " кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

	Ринковий ризик Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: " нестабільність, суперечливість законодавства; " непередбачені дії державних органів; " нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; " непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; " непередбачені дії конкурентів. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.
Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)	**3**
скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?	**1**

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)	**так**
Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов`язаних з нею осіб та обов`язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)	**ні**

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	

Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	Інші документи відсутні	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Ні	Ні	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Так	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)	**ні**

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так (*)	Ні (*)

Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	.	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	БРЕДГАТ ХОЛДІНГЗ ЛТД/BREDGAT HOLDINGS LTD	НЕ 247601	100,000000

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента
9.5.1. Посадові особи органів Товариства - фізичні особи - Голова та члени Наглядової ради, Голова та член Правління, Голова та члени Ревізійної комісії.
9.5.2. Посадовими особами органів Товариства не можуть бути народні депутати України, члени Кабінету Міністрів України, керівники центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військовослужбовці, нотаріуси, посадові особи органів прокуратури, суду, служби безпеки, Національної поліції, державні службовці, крім випадків, коли вони виконують функції з управління корпоративними правами держави та представляють інтереси держави або територіальної громади в Наглядовій раді або Ревізійній комісії Товариства.
9.5.3. Особи, які мають непогашену судимість за злочини проти власності, службові чи господарські злочини, не можуть бути посадовими особами органів Товариства.
9.5.4. Посадовим особам органів Товариства виплачується винагорода тільки на умовах, які встановлюються цивільно-правовими договорами або трудовими договорами (контрактами), укладеними із ними.
9.5.5. Посадові особи органів Товариства повинні діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства.
9.5.6. Посадові особи органів Товариства несуть відповідальність перед Товариством за збитки, завдані Товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законом та відповідно до укладеного з ними договору (контракту).
9.5.7. Посадові особи відповідають за шкоду, заподіяну ними Товариству, в межах і порядку, передбачених законом та Статутом Товариства.
9.5.8. Товариство має право вимагати від посадових осіб Товариства відшкодування збитків, нанесених Товариству внаслідок порушення ними своїх обов'язків та допущення халатності (невиконання чи неналежне виконання покладених на посадову особу обов'язків, що завдало по необережності шкоди Товариству), у повному обсязі, включаючи упущену вигоду Товариства у розмірі її повної та справедливої ринкової вартості в порядку, визначеному законодавством України.
У разі якщо відповідальність згідно із законодавством України несуть кілька осіб, їх відповідальність перед Товариством є солідарною.
9.5.9. Посадові особи органів Товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, крім випадків, передбачених законом.
9.5.10. Посадові особи органів Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до всієї інформації, що стосується діяльності Товариства в межах, встановлених законодавством України та Статутом Товариства. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її неправомірне використання.
Посадові особи органів Товариства на вимогу Ревізійної комісії або аудитора (аудиторської фірми) зобов'язані надати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства.
9.5.11. Діючий склад органу Товариства - це кількість членів відповідного органу Товариства, повноваження яких не припинені.
Органами Товариства є:
(1) Загальні збори;
(2) Наглядова рада;
(3) Правління;
(4) Ревізійна комісія.
НАГЛЯДОВА РАДА
9.2.2. Наглядова рада складається з 3 (трьох) членів, які обираються Загальними зборами строком на 3 (три) роки.
Повноваження членів Наглядової ради Товариства дійсні з моменту обрання Загальними зборами.
Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.
Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси, та/або незалежні члени Наглядової ради (незалежні директори).
Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.
Обрання членів Наглядової ради здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. Якщо у Товаристві один акціонер, обрання Наглядової ради здійснюється без застосування кумулятивного голосування.
Членами Наглядової ради не можуть бути одночасно члени виконавчого органу або члени Ревізійної комісії Товариства, а також особи, які згідно законодавства України не можуть бути посадовими особами органів управління Товариства.
9.2.5. Роботою Наглядової ради керує Голова Наглядової ради, який обирається Наглядовою радою Товариства з числа її членів простою більшістю голосів членів Наглядової ради, від присутніх на засіданні або тих що приймають участь в заочному голосуванні (опитуванні).
Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради.

9.2.18. Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.
Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:
(1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
(2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
(3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
(4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
(5) в разі отриманням Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера.
9.2.19. Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів згідно із законом, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.
9.2.20. У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаного члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради.
Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаного (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).
Порядок здійснення повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера може бути визначений Наглядовою радою Товариства.
9.2.21. З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.
ПРАВЛІННЯ
9.3.1. Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю.
Правління діє від імені Товариства та в його інтересах у порядку, визначеному законодавством України, цим Статутом, Положенням "Про Правління" та іншими внутрішніми документами Товариства.
9.3.2. Правління складається з 2 членів (в тому числі Голова Правління), які обираються Наглядовою радою, строком на 3 (три) роки.
До складу Правління входять:
- Голова Правління;
- член Правління.
Голова та член Правління виконують свої обов'язки з моменту обрання Наглядовою радою, або дати обумовленої у рішенні Наглядової ради Товариства, до закінчення строку повноважень (протягом 3 років з моменту обрання). Після закінчення трирічного строку повноваження Голови та члена Правління дійсні до обрання Наглядовою радою складу Правління або до припинення повноважень у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом.
Повноваження Голови або члена Правління можуть бути достроково припинені Наглядовою радою Товариства незалежно від причин такого припинення.
Підставою для припинення повноважень Голови та членів Правління є рішення Наглядової ради.
З припиненням повноважень Голови чи члена Правління, одночасно припиняється дія контракту, укладеного з ним.
Членом Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії цього Товариства.
Трудові відносини між членами Правління та Товариством регулюються законодавством України про працю.
9.3.5. Роботою Правління керує Голова Правління, який обирається Наглядовою радою.
Член Правління виконує обов'язки Голови Правління під час його відсутності, якщо інше не передбачено відповідним наказом Голови Правління.
Член Правління Товариства може бути наділений повноваженнями Голови Правління Товариства.
Член Правління також може бути наділений повноваженнями Голови Правління в порядку представництва, передбаченому Цивільним кодексом України.
РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ
9.4.2. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, у складі не менше 3 (трьох) осіб, строком на 3 (три) роки. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються законодавством України, Статутом Товариства, Положенням "Про Ревізійну комісію".
Якщо у Товаристві один акціонер, обрання Ревізійної комісії здійснюється без застосування кумулятивного голосування.
Обрані члени Ревізійної комісії виконують свої обов'язки з моменту обрання на Загальних зборах до закінчення строку повноважень (протягом 3 років з моменту обрання). Після закінчення трирічного строку, повноваження членів Ревізійної комісії дійсні до обрання Загальними зборами акціонерів складу Ревізійної комісії або до припинення повноважень у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом.

Членами Ревізійної комісії Товариства не можуть бути члени Наглядової ради, виконавчого органу Товариства та інші особи, яким згідно з законодавством України заборонено бути членами Ревізійної комісії.
9.4.4. Роботою Ревізійної комісії керує Голова Ревізійної комісії, який обирається членами Ревізійної комісії з їх числа.
9.4.8. Член Ревізійної комісії Товариства може вийти зі складу Ревізійної комісії на підставі особистої заяви.

9) повноваження посадових осіб емітента
НАГЛЯДОВА РАДА
9.2.1. Наглядова рада є колегіальним органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства.
Наглядова рада діє у порядку, визначеному законодавством України, цим Статутом та Положенням "Про Наглядову раду".
9.2.3. До виключної компетенції Наглядової ради належить:
(1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється, діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню Товариства, встановлення переліку таких положень;
(2) підготовка проекту порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій (нових питань порядку денного та/або нових проектів рішень до питань порядку денного) до проекту порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів, затвердження проекту порядку денного та порядку денного, проектів рішень (крім кумулятивного голосування) щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах;
(3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
(4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
(5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;
(6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
(7) затвердження ринкової вартості майна (включно з цінними паперами) у випадках, передбачених законодавством України та затвердження ціни викупу акцій, з метою реалізації акціонерами права вимоги обов'язкового викупу акцій Товариством у випадках, встановлених законодавством України;
(8) обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління;
(9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
(10) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;
(11) обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства;
(12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством;
(13) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
(14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.18 цього Статуту;
(15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до абз. 1 - 3 п.9.1.13 цього Статуту та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до п.9.1.12 цього Статуту;
(16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
(17) вирішення питань віднесених до компетенції Наглядової ради, розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства" у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
(18) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", а також надання згоди на вчинення значних правочинів, для яких Загальними зборами попередньо надана згода на їх вчинення;
(19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
(20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
(21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься із депозитарною установою та встановлення розміру оплати її послуг;
(22) надсилання оферти акціонерам, відповідно до чинного законодавства України;

(23) затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі затвердження за поданням Правління керівників основних напрямків діяльності Товариства та керівників основних підрозділів Товариства);
(24) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
(25) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;
(26) прийняття рішення про створення, реорганізацію та/або ліквідацію спільних підприємств, дочірніх підприємств;
(27) прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів;
(28) аналіз дій Правління з управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики;
(29) встановлення ліміту (розміру суми) для Правління на здійснення будь-яких правочинів, в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами тощо, на отримання кредитів, без попереднього їх узгодження із Наглядовою радою;
(30) попереднє узгодження рішень Правління щодо здійснення будь-яких правочинів в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо, якщо сума правочину перевищує ліміт (розмір суми) встановлений Наглядовою радою;
(31) прийняття рішень щодо надання згоди Голові Правління на відкриття/закриття банківських рахунків Товариства;
(32) затвердження Статутів дочірніх підприємств, положень про філії та представництва, затвердження за поданням Правління керівників дочірніх підприємств;
(33) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства;
(34) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій та/або аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
(35) формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства, або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб;
(36) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;
(37) призначення та припинення повноважень половини складу Редакційної ради;
(38) затвердження Редакційного статуту Товариства (телерадіоорганізації);
(39) обрання та припинення повноважень Корпоративного секретаря Товариства, затвердження Положення "Про корпоративного секретаря" Товариства та затвердження умов цивільно-правового договору (контракту), який укладатиметься з ним;
(40) прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, у випадках передбачених законом;
(41) прийняття рішення про визначення та зміну місцезнаходження Товариства;
(42) прийняття рішення про утворення та ліквідацію комітетів Наглядової ради, обрання та припинення повноважень Голови і членів комітетів Наглядової ради;
(43) затвердження рішень (висновків, пропозицій) комітетів Наглядової ради;
(44) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
(45) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
(46) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;
(47) розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду;
(48) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
(49) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
(50) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
(51) вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради.
Віднесені до виключної компетенції Наглядової ради питання не можуть бути передані до компетенції виконавчого органу Товариства.
Загальні збори своїм рішенням можуть покласти на Наглядову раду виконання окремих функцій, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів і не покладені на Наглядову раду згідно цього пункту Статуту. Покладення функцій та відкликання покладених на Наглядову раду функцій здійснюється шляхом

внесення змін до Статуту Товариства з подальшим затвердженням його у новій редакції.
9.2.4. Наглядова рада у межах своєї компетенції має такі права:
а) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв;
б) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи Загальних зборів та документи, що до них додаються;
в) викликати членів виконавчого органу для звітів та давати оцінку їх діяльності;
г) вимагати від виконавчого органу Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства;
ґ) кожний член Наглядової ради має право брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу;
д) забезпечувати за клопотанням Ревізійної комісії чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу;
е) приймати рішення, обов'язкові до виконання виконавчим органом Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України;
є) призначати на посади керівників основних напрямків діяльності Товариства (фінансовий, комерційний, тощо), які належали усуненим членам Правління осіб без обрання їх до складу Правління Товариства;
ж) розглядати питання що не віднесені до компетенції інших органів Товариства, а також розглядати питання на підставі звернень Голови Правління Товариства;
з) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту, Положення "Про Наглядову раду" Товариства та переданих їй дій на вирішення Загальними зборами.
Наглядова рада при здійсненні своїх прав зобов'язана діяти в інтересах акціонерів сумлінно та розумно.
9.2.5. Голова Наглядової ради:
(1) керує роботою Наглядової ради та розподіляє обов`язки між її членами;
(2) скликає засідання (проводить заочні голосування (опитування) Наглядової ради;
(3) головує на засіданнях Наглядової ради;
(4) організує підготовку питань до розгляду на засіданнях (заочних голосуваннях (опитуваннях) Наглядової ради;
(5) організує ведення протоколу на засіданнях (заочних голосуваннях (опитуваннях) Наглядової ради;
(6) підписує протоколи засідань (заочних голосувань (опитувань) Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення;
(7) підписує контракти з Головою Правління та членами Правління;
(8) вносить пропозицію Наглядовій раді щодо обрання Корпоративного секретаря;
(9) підписує цивільно-правовий договір (контракт) з Корпоративним секретарем Товариства;
(10) забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
(11) представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами;
(12) виконує інші функції, які визначені у законодавстві України, цьому Статуті, Положенні "Про Наглядову раду" або визначені рішенням Наглядової ради.
9.2.6. Прийняття Наглядовою радою Товариства рішень з питань, віднесених до компетенції Наглядової ради, може здійснюватися шляхом скликання засідання або шляхом проведення заочного голосування (опитування).
9.2.7. Кожний член Наглядової ради повинен бути повідомлений про скликання засідання (проведення заочного голосування (опитування) Наглядової ради персонально не пізніше, як за три дні до проведення засідання (заочного голосування (опитування). Повідомлення про скликання засідання (проведення заочного голосування (опитування) Наглядової ради може відбуватися в коротший термін, якщо жоден з членів Наглядової ради Товариства не висловив своє заперечення.
9.2.8. Засідання (заочні голосування (опитування) Наглядової ради скликаються (проводяться) її Головою за особистою ініціативою, на вимогу члена Наглядової ради, на вимогу Ревізійної комісії, Правління чи його члена. У випадку, якщо Голова Наглядової ради не скликав засідання Наглядової ради або не призначив заочне голосування протягом десяти робочих днів з дня надходження вимоги, ініціатор має право сам скликати засідання або призначити заочне голосування.
Голова Наглядової ради (ініціатор скликання (проведення) засідання (заочного голосування (опитування) надсилає членам Наглядової ради повідомлення про скликання засідань Наглядової ради, проведення заочного голосування (опитування) та іншу інформацію засобами зв'язку (електронна пошта, факс або інший спосіб), яку кожен член Наглядової ради має повідомити Голові Наглядової ради.
9.2.9. Засідання (заочні голосування (опитування) Наглядової ради вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів складу Наглядової ради.
9.2.10. Кожний член Наглядової ради при голосуванні має один голос. Рішення Наглядової ради приймається

простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні (заочному голосуванні (опитуванні) та мають право голосу.
9.2.11. Під час проведення заочного голосування (опитування) Голова або Секретар Наглядової ради приймає від членів Наглядової ради їх відповіді щодо голосування з питань порядку денного.
Прийняті шляхом заочного голосування (опитування) рішення Наглядової ради Товариства оформлюються протоколом, який підписується Головою (особою, що виконує обов'язки Голови Наглядової ради) та Секретарем Наглядової ради (особою, на яку покладено виконання обов'язків Секретаря Наглядової ради).
9.2.12. Наглядова рада має право приймати рішення з питань, що не були включені до повідомлення про скликання засідання, якщо за включення таких питань до порядку денного проголосує більшість присутніх на засіданні членів Наглядової ради.
9.2.13. У роботі (засіданнях) Наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу.
Наглядова рада вправі запрошувати на свої засідання осіб, які не є її членами.
На вимогу Наглядової ради Товариства в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени виконавчого органу та інші визначені нею особи.
9.2.14. На засіданнях Наглядової ради головуючим є Голова Наглядової ради. У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням - Головуючий на засіданні.
9.2.15. Ведення протоколу засідання (заочного голосування (опитування) Наглядової ради є обов'язковим та здійснюється її Секретарем (Секретарем засідання). Секретар Наглядової ради обирається самою Наглядовою радою з числа її членів. Секретар Наглядової ради Товариства може бути переобраний Наглядовою радою у будь-який час. У разі неможливості виконання Секретарем Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням - Секретар засідання.
9.2.16. Протокол засідання (заочного голосування (опитування) Наглядової ради оформляється протягом п'яти днів після проведення засідання (заочного голосування (опитування).
У протоколі засідання (заочного голосування (опитування) Наглядової ради зазначаються:
(1) особи, які брали участь у засіданні (заочному голосуванні (опитуванні);
(2) порядок денний засідання (заочного голосування (опитування);
(3) питання, винесені на голосування, та підсумки голосування з кожного питання;
(4) зміст прийнятих рішень.
Протокол засідання Наглядової ради підписують Голова Наглядової ради (Головуючий на засіданні) та Секретар Наглядової ради (Секретар засідання).
9.2.17. Засідання Наглядової ради або розгляд окремого питання за її рішенням може фіксуватися технічними засобами.
ПРАВЛІННЯ
9.3.3. У засіданнях Правління з правом дорадчого голосу можуть брати участь:
- Голова та члени Наглядової ради;
- Голова та члени Ревізійної комісії;
- інші особи за запрошенням Голови та/або члена Наглядової ради та/або Ревізійної комісії.
9.3.4. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, окрім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.
Загальні збори можуть прийняти рішення про передачу до компетенції Правління частини своїх прав, які не відносяться до їх виключної компетенції та компетенції Наглядової ради.
Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді та організує виконання їх рішень.
Правління здійснює підготовку до проведення та забезпечує проведення Загальних зборів, забезпечує та сприяє діяльності Наглядової ради та Ревізійної комісії.
Права та обов'язки членів Правління Товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства та/або Положенням "Про Правління", а також контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства, контракт підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке Наглядовою радою.
9.3.6. Голова Правління виконує функції, покладені на нього як на керівника підприємства, згідно до законодавства України та укладеного з ним контракту, у тому числі:
(1) керує поточними справами Товариства;
(2) скликає засідання Правління;
(3) головує на засіданнях Правління;
(4) організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Правління;
(5) організує ведення протоколу на засіданнях Правління;
(6) затверджує штатний розклад Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників;
(7) представляє Правління у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства;
(8) забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, Правління, норм чинного законодавства, цього Статуту, внутрішніх нормативних актів Товариства;

(9) організує виконання планів діяльності Товариства, виконання Товариством зобов'язань перед державою і контрагентами за господарськими договорами, вимог по охороні праці та техніки безпеки, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища;
(10) організує збереження майна Товариства і його належне використання;
(11) організує ведення в Товаристві бухгалтерського обліку та статистичної звітності;
(12) розробляє умови колективної угоди (договору);
(13) виконує інші повноваження, покладені на нього як на керівника підприємства чинним законодавством, Загальними зборами, Наглядовою радою чи Правлінням Товариства.
9.3.7. Голова Правління у процесі виконання своїх функцій має право без довіреності виконувати дії від імені Товариства, у тому числі:
(1) представляти Товариство у взаємовідносинах з юридичними і фізичними особами, державними та іншими органами і організаціями, у суді, господарському і третейському суді, в інших судових установах;
(2) укладати цивільно-правові угоди, у тому числі кредитні та зовнішньоекономічні, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України, Статутом, внутрішніми нормативними актами Товариства та рішеннями Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради та Правління;
(3) розпоряджатися майном і грошовими коштами Товариства у межах, встановлених законодавством України, цим Статутом та внутрішніми нормативними актами Товариства та рішеннями Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради та Правління;
(4) видавати довіреності на здійснення дій від імені Товариства;
(5) за рішенням Наглядової ради відкривати та закривати у банківських установах поточні та інші рахунки Товариства;
(6) підписувати фінансові, банківські, процесуальні та інші документи;
(7) видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Товариства;
(8) здійснювати інші дії згідно з рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради або Правління.
Будь-який правочин, по розпорядженню рухомим та нерухомим майном або інший правочин, укладений Головою Правління від імені Товариства на суму, що перевищує встановлений для Правління ліміт (розмір суми), без отримання попередньої згоди Наглядової ради або Загальних зборів Товариства на укладання такого правочину, визнається недійсним та не підлягає виконанню.
9.3.8. Правління Товариства в межах своєї компетенції:
(1) здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства;
(2) виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів, окремі функції, які делегували Загальні збори;
(3) здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та інші функції, визначені Положенням "Про Правління";
(4) планує діяльність Товариства, його філій, відділень;
(5) готує проекти статутів дочірніх підприємств, положень про філій, представництва;
(6) виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх підприємств;
(7) дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів;
(8) надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради;
(9) приймає рішення про здійснення будь-яких правочинів, в т.ч. з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо, якщо сума правочину не перевищує ліміт (розмір суми), встановлений Наглядовою радою;
(10) приймає рішення про здійснення будь-яких правочинів т.ч. з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів тощо та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на здійснення таких правочинів, якщо сума правочину перевищує ліміт (розмір суми) встановлений Наглядовою радою;
(11) розробляє поточні фінансові звіти;
(12) організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;
(13) організовує збут продукції;
(14) організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій;
(15) організовує зовнішньоекономічну діяльність;
(16) організовує облік кадрів;
(17) організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць;
(18) організовує роботу структурних підрозділів Товариства;
(19) організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства;
(20) організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії;
(21) взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства;
(22) контролює стан приміщень, споруд, обладнання;
(23) контролює рух матеріальних та грошових цінностей;
(24) делегує частину повноважень керівникам філій, представництв і структурних одиниць Товариства;
(25) організовує своєчасне розкриття (надання/опублікування) Товариством достовірної інформації про його

діяльність, у повноті, порядку та строки встановлені діючим законодавством.
9.3.9. Засідання Правління проводяться у міру необхідності.
Засідання Правління скликаються його Головою за особистою ініціативою та на вимогу члена Правління.
Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2 членів Правління.
У випадку відсутності на засіданні Голови Правління, засідання Правління вважається неправомочним.
Кожний член Правління при голосуванні має один голос. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні. Ведення протоколу засідання Правління є обов'язковим.
9.3.10. Правління Товариства повинно щорічно звітувати перед Наглядовою радою Товариства за результатами діяльності Правління та Товариства в цілому за минулий звітний рік. У звіті Правління Товариства обов'язково зазначається інформація щодо розкриття (надання/опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність, у повноті, порядку та строки встановлені діючим законодавством.
Правління Товариства повинно щорічно готувати річний звіт Товариства, який затверджується Загальними зборами.
РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ
9.4.1. Ревізійна комісія є колегіальним органом Товариства, який здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.
Ревізійна комісія діє у порядку, визначеному законодавством України, цим Статутом, Положенням "Про Ревізійну комісію" або рішенням Загальних зборів Товариства.
9.4.3. Ревізійна комісія здійснює контроль та перевірку фінансово-господарської діяльності виконавчого органу Товариства відповідно до законодавства України, цього Статуту, Положення "Про Ревізійну комісію" та внутрішніх документів Товариства.
Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року.
Спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства проводяться Ревізійною комісією з власної ініціативи, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, виконавчого органу або на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків голосуючих акцій Товариства.
Для здійснення перевірки Ревізійна комісія має право клопотати перед Наглядовою радою про залучення до участі у перевірці за рахунок Товариства незалежних аудиторів (аудиторських фірм), експертів та спеціалістів.
Ревізійна комісія складає висновок за річним звітом і балансом Товариства та подає його на затвердження Загальним зборам.
На вимогу Ревізійної комісії посадові особи виконавчого органу зобов'язані надавати особисті пояснення та всі матеріали, бухгалтерські й інші документи, що стосуються фінансово-господарської діяльності Товариства і його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв.
Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам або Наглядовій раді Товариства.
Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.
9.4.4. Роботою Ревізійної комісії керує Голова Ревізійної комісії, який обирається членами Ревізійної комісії з їх числа.
Голова Ревізійної комісії:
" керує роботою Ревізійної комісії та розподіляє обов`язки між її членами;
" скликає засідання (проводить заочні голосування (опитування) Ревізійної комісії;
" головує на засіданнях (заочних голосуваннях (опитуваннях) Ревізійної комісії;
" організує підготовку питань до розгляду на засіданнях (заочних голосуваннях (опитуваннях) Ревізійної комісії;
" організує ведення протоколів засідань Ревізійної комісії;
" підписує протоколи засідань (заочних голосувань (опитувань) Ревізійної комісії та інші документи, які затверджені (прийняті) Ревізійною комісією або складені на виконання прийнятого Ревізійною комісією рішення;
" забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради в межах компетенції Ревізійної комісії;
" представляє Ревізійну комісію у взаємовідносинах з іншими органами управління Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами;
" виконує інші функції, які визначені Статутом, Положенням "Про Ревізійну комісію" або рішенням Загальних зборів Товариства.
9.4.5. Ревізійна комісія в межах своєї компетенції розглядає:
" фінансово-господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств;
" дотримання визначених Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів;
" дотримання діючого законодавства України;
" виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності, правильності зроблених розрахунків;
" здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим,

фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних паперів;
" правильність ведення бухгалтерського обліку, інших форм звітності, вірогідності і законності відображених в обліку і звітності операцій, стан каси і майна Товариства;
" своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками, підрядчиками тощо;
" використання коштів резервного капіталу і прибутку;
" виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями;
" ведення розрахунків з учасниками при внесенні ними внесків та виході із Товариства;
" матеріали, що дають підставу для проведення службових розслідувань, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки.
9.4.6. Засідання (заочні голосування (опитування) Ревізійної комісії проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за рік.
Засідання (заочні голосування (опитування) Ревізійної комісії скликаються (проводяться) її Головою за особистою ініціативою, на вимогу будь-кого з членів Ревізійної комісії чи на вимогу Наглядової ради.
Кожний член Ревізійної комісії повинен бути повідомлений про скликання засідання (проведення заочного голосування (опитування) Ревізійної комісії персонально не пізніше, як за три дні до проведення засідання (заочного голосування (опитування). Повідомлення про скликання засідання (проведення заочного голосування (опитування) Ревізійної комісії може відбуватися в коротший термін, якщо жоден з членів Ревізійної комісії Товариства не висловив своє заперечення.
Засідання (заочне голосування (опитування) Ревізійної комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше половини членів діючого складу Ревізійної комісії.
Кожний член Ревізійної комісії при голосуванні має один голос. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії, які беруть участь у засіданні (заочному голосуванні (опитуванні).
Ведення протоколу засідання (заочного голосування (опитування) Ревізійної комісії є обов'язковим. Протокол засідання (заочного голосування (опитування) Ревізійної комісії підписується Головою Ревізійної комісії.
9.4.7. За рішенням Загальних зборів членам Ревізійної комісії за час виконання ними своїх обов'язків може виплачуватися винагорода, а крім того - компенсуватися витрати, понесені у зв'язку з виконанням обов'язків. Розмір та порядок виплати винагороди й компенсації понесених витрат визначається Загальними зборами шляхом прийняття відповідного рішення або шляхом затвердження внутрішнього нормативного акту Товариства, що врегульовує це питання.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту
У відповідності до ч.3 ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", аудиторською фірмою - ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ПІ.ЕС.ПІ. АУДИТ" перевірено інформацію, зазначену у пунктах 1-4 та висловлюємо думку щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 ЗВІТУ КЕРІВНИЦТВА. Звіт аудиторської фірми додається і є невід'ємною частиною ЗВІТУ КЕРІВНИЦТВА.

11) інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг"
Емітент не є фінансовою установою.
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
БРЕДГАТ ХОЛДІНГЗ ЛТД/BREDGAT HOLDINGS LTD	НЕ 247601	Кіпр, ., ., Нікосія, Аглантціа, П.С. 2103,, Стадіу, 37 А,	96504	100,000000	96504	0
Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи**			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього			96504	100,000000	96504	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акція проста бездокументарна іменна	96504	1,00	згідно статуту ПрАТ "ТК "ТЕТ"	Відсутня публічна пропозиція та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржевого реєстру.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26.01.2011	52/10/1/11	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській області	UA4000109912	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1,00	96504	96504,00	100,000000
Опис	Акції не перебувають в обігу на внутрішньому біржовому ринку та зовнішньому ринку ЦП. Лістинг не проводився. Додаткові емісії не проводилися.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
26.01.2011	52/10/1/11	UA4000109912	96504	96504,00	96504	0	0
Опис	Обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає.						

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	632	276	0	0	632	276
будівлі та споруди	12	12	0	0	12	12
машини та обладнання	588	254	0	0	588	254
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	32	10	0	0	32	10
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	632	276	0	0	632	276

Опис

Термін та умови користування основними засобами складає 10 років. Первісна вартість основних засобів на кінець періоду складає 6 984 тис.грн (ряд.1011 форми №1 "Баланс"), Основні засоби, залишкова вартість яких складає 276 тис. грн. (ряд.1010 форми №1 "Баланс".), достовірність їх оцінки відповідає П(С)БО №7 "Основні засоби". Ступінь зносу основних засобів становить 96,04%, сума зносу станом на кінець звітного періоду становить 6 708 тис. грн. Відображення в обліку надходження відповідають П(С)БО №7 "Основні засоби. Обмеження щодо використання майна Товариства відсутні.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	-188550	-182229
Статутний капітал (тис. грн.)	96	96
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	96	96

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов`язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.

Висновок

Статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 188646 тис.грн. Скоригований статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 188646 тис.грн. Порушені вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України. Вимагається зменшення статутного капіталу.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу	Відсоток за користування	Дата погашення

		(тис. грн.)	коштами (відсоток річних)	
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за векселями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	5899,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	519266,00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	525165,00	X	X
Опис	Зобов'язання, які було виключено із складу поточних зобов'язань та переведено до складу довгострокових у звітному періоді у Товариства відсутні. Зобов'язання за цінними паперами, за облігаціями, за іпотечними цінними паперами, за сертифікатами ФОН, за векселями, за іншими цінними паперами (у тому числі - за похідними цінними паперами, за фінансовими інвестиціями в корпоративні права) - відсутні, підприємство не випускало жодних цінних паперів, за якими виникають зобов'язання. Всього зобов'язання складають 525 165 тис. грн.			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	Україна, 04107, м. Київ, Подільський р-н, м. Київ, вул. Тропініна буд. 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/в
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/в
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Факс	363-04-00
Вид діяльності	Національний Депозитарій України забезпечує формування та функціонування системи депозитарного обліку цінних паперів. Діяльність не ліцензується.
Опис	Публічне акціонерне товариство "Національний Депозитарій України" здійснює обслуговування операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "УКРНАФТОГАЗ"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	24101605
Місцезнаходження	Україна, 02094, м. Київ, Дніпровський р-н, м. Київ, вул. Краківська, буд. № 15/17, літ. А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263248
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	03.09.2013
Міжміський код та телефон	+380 44 296 0540
Факс	+380 44 296 0514
Вид діяльності	провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарна діяльність: депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	послуги щодо надання реєстру власників іменних цінних паперів та інші послуги відповідно до Закону "Про депозитарну систему України"

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ИНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	Україна, 03150, м. Київ, Голосіївський р-н, м. Київ, вул. Антоновича, буд. 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.12.2018
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16, 586-43-94
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку.

Опис	Включено до реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку для провадження діяльності з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ИНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	Україна, 03150, м. Київ, Голосіївський р-н, м. Київ, вул. Антоновича, буд. 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16, 586-43-94
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.
Опис	Включено до реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку для провадження діяльності з подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ «ПІ.ЕС.ПІ. АУДИТ»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	40482683
Місцезнаходження	Україна, 01133, м. Київ, Печерський р-н, м. Київ, вулиця ЄВГЕНА КОНОВАЛЬЦЯ, 44А, офіс 733
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4670
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	14.12.2018
Міжміський код та телефон	(044) 2810607
Факс	д/в
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	ТОВ "АК "ПІ.ЕС.ПІ. АУДИТ" проведено аудит фінансової звітності Товариства за 2020 рік.

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1. Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ «ПІ.ЕС.ПІ. АУДИТ»
2. Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (1 - аудитори, 2 - суб'єкти аудиторської діяльності, 3 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності, 4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес.	3 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності
3. Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	40482683
4. Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	01133, місто Київ, вулиця ЄВГЕНА КОНОВАЛЬЦЯ, 44А, офіс 733
6. Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	
7. Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2020 - 31.12.2020
8. Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02 - із застереженням
9. Пояснювальний параграф (за наявності)	Думка із застереженням Ми провели аудит окремої фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "ТЕЛЕКОМПАНІЯ "ТЕТ" (далі - Компанія), що складається з балансу (звіту про фінансовий стан) на 31 грудня 2020 року, звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід), звіту про рух грошових коштів (за прямим методом), звіту про власний капітал за рік, що закінчився зазначеною датою, та приміток до окремої фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик. На нашу думку, за винятком можливого впливу питань, описаних в розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, окрема фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Компанії на 31 грудня 2020 року, її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до вимог Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (НП(С)БО) та вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 року №996-XIV щодо складання фінансової звітності (Закон про бухгалтерський облік та фінансову звітність). Основа для думки із застереженням Компанія на початок та на кінець звітного періоду у рядку 1000 "Нематеріальні активи" балансу на 31 грудня 2020 року відобразила нематеріальні активи у сумі 133 671 тис.грн. та 90 412 тис.грн. відповідно. Компанія не здійснила тест на знецінення таких активів, що не відповідає вимогам НП(С)БО 28 "Зменшення корисності активів", відповідно до якого суб'єкт господарювання має проводити тест на знецінення активів, у тому числі необоротних активів,

	тобто визначати, чи існують ознаки можливого зменшення корисності таких активів. Оскільки ми виявили внутрішні ознаки знецінення таких активів ? збитковість діяльності Компанії та від'ємне значення чистих грошових потоків, ми не мали змоги визначити чи була необхідність в коригуваннях на початок та на кінець звітного періоду рядка 1000 "Нематеріальні активи" балансу на 31 грудня 2020 року та нами не може бути визначений вплив цього питання на інші показники фінансової звітності Компанії. Компанія у попередньому звітному періоді здійснила зміни в облікових оцінках щодо строку корисного використання окремих нематеріальних активів, у зв'язку зі зміною строків отримання очікуваних економічних вигід. Ми не отримали прийнятні аудиторські докази в достатньому обсязі щодо обґрунтованості змін в облікових оцінках, здійснених управлінським персоналом. Недотримання вимог НП(С)БО 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах", згідно яких облікова оцінка може переглядатися, якщо змінюються обставини, на яких базувалася ця оцінка, або отримана додаткова інформація. Ми не змогли визначити чи була необхідність в коригуваннях на початок та на кінець звітного періоду рядка 1000 "Нематеріальні активи" балансу на 31 грудня 2020 року та нами не може бути визначений вплив цього питання на інші показники фінансової звітності Компанії. Компанія не розкрила у примітках до окремої фінансової звітності інформацію щодо пов'язаних сторін, зокрема Компанією не ідентифіковано пов'язані сторони, у зв'язку з чим не є можливим визначити характер відносин між пов'язаними сторонами; види та обсяги операцій (сума або частка у загальному обсязі) пов'язаних сторін; використані методи оцінки активів і зобов'язань в операціях пов'язаних сторін; суми дебіторської та кредиторської заборгованості за операціями пов'язаних сторін. Недотримання вимог НП(С)БО 23 "Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін", який вимагає розкривати повне коло пов'язаних осіб, які здійснюють контроль або перебувають під контролем іншої пов'язаної сторони, характер відносин з ними, а також інформацію про здійснені операції та залишки заборгованості, в тому числі зобов'язання. Відповідно, ми не мали змоги в повній мірі оцінити потенційний вплив зазначеного нерозкриття на думку користувачів окремої фінансової звітності. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит окремої фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Компанії згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту окремої фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

10. Номер та дата договору на проведення аудиту	№19/10-2020 13.10.2020
11. Дата початку та дата закінчення аудиту	10.02.2021 - 31.03.2021
12. Дата аудиторського звіту	31.03.2021
13. Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн.	104400,00
14. Текст аудиторського звіту	ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА Акціонерам та управлінському персоналу Приватного акціонерного товариства "ТЕЛЕКОМПАНІЯ "ТЕТ" Думка із застереженням Ми провели аудит окремої фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "ТЕЛЕКОМПАНІЯ "ТЕТ" (далі - Компанія), що складається з балансу (звіту про фінансовий стан) на 31 грудня 2020 року, звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід), звіту про рух грошових коштів (за прямим методом), звіту про власний капітал за рік, що закінчився зазначеною датою, та приміток до окремої фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик. На нашу думку, за винятком можливого впливу питань, описаних в розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, окрема фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Компанії на 31 грудня 2020 року, її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до вимог Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (НП(С)БО) та вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 року №996-XIV щодо складання фінансової звітності (Закон про бухгалтерський облік та фінансову звітність). Основа для думки із застереженням Компанія на початок та на кінець звітного періоду у рядку 1000 "Нематеріальні активи" балансу на 31 грудня 2020 року відобразила нематеріальні активи у сумі 133 671 тис.грн. та 90 412 тис.грн. відповідно. Компанія не здійснила тест на знецінення таких активів, що не відповідає вимогам НП(С)БО 28 "Зменшення корисності активів", відповідно до якого суб'єкт господарювання має проводити тест на знецінення активів, у тому числі необоротних активів, тобто визначати, чи існують ознаки можливого зменшення корисності таких активів. Оскільки ми виявили внутрішні ознаки знецінення таких активів ? збитковість діяльності Компанії та від'ємне значення чистих грошових потоків, ми не мали змоги визначити чи була необхідність в коригуваннях на початок та на кінець звітного періоду рядка 1000 "Нематеріальні активи" балансу на 31 грудня 2020 року та нами не може бути визначений вплив цього питання на інші показники фінансової звітності Компанії. Компанія у попередньому звітному періоді здійснила зміни в облікових оцінках щодо строку корисного використання окремих нематеріальних активів, у зв'язку зі зміною строків отримання очікуваних економічних вигід. Ми не отримали прийнятні аудиторські докази в достатньому обсязі щодо

	обґрунтованості змін в облікових оцінках, здійснених управлінським персоналом. Недотримання вимог НП(С)БО 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах", згідно яких облікова оцінка може переглядатися, якщо змінюються обставини, на яких базувалася ця оцінка, або отримана додаткова інформація. Ми не змогли визначити чи була необхідність в коригуваннях на початок та на кінець звітного періоду рядка 1000 "Нематеріальні активи" балансу на 31 грудня 2020 року та нами не може бути визначений вплив цього питання на інші показники фінансової звітності Компанії. Компанія не розкрила у примітках до окремої фінансової звітності інформацію щодо пов'язаних сторін, зокрема Компанією не ідентифіковано пов'язані сторони, у зв'язку з чим не є можливим визначити характер відносин між пов'язаними сторонами; види та обсяги операцій (сума або частка у загальному обсязі) пов'язаних сторін; використані методи оцінки активів і зобов'язань в операціях пов'язаних сторін; суми дебіторської та кредиторської заборгованості за операціями пов'язаних сторін. Недотримання вимог НП(С)БО 23 "Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін", який вимагає розкривати повне коло пов'язаних осіб, які здійснюють контроль або перебувають під контролем іншої пов'язаної сторони, характер відносин з ними, а також інформацію про здійснені операції та залишки заборгованості, в тому числі зобов'язання. Відповідно, ми не мали змоги в повній мірі оцінити потенційний вплив зазначеного нерозкриття на думку користувачів окремої фінансової звітності. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит окремої фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Компанії згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту окремої фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням. Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності Ми звертаємо увагу на примітку 17 "Безперервність діяльності" до окремої фінансової звітності Компанії, в якій розкривається, що керівництво Компанії підготувало фінансову звітність відповідно до принципу безперервності діяльності, а також має усі передумови для забезпечення безперервної діяльності Компанії у майбутньому. Компанія на початок та на кінець звітного періоду має від'ємне значення чистих активів в сумі 179 259 тис.грн. та 188 550 тис.грн. відповідно. На кінець звітного періоду поточні зобов'язання Компанії більше поточних активів на суму 280 083 тис.грн., що свідчить про істотну залежність Компанії від зовнішніх джерел запозичень. Ці обставини можуть свідчити про існування певної

	невизначеності, що може поставити під сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Нашу думку щодо цього питання не було модифіковано. Ключові питання аудиту Ключові питання аудиту - це питання, які, на наше професійне судження, були найбільш значущими під час нашого аудиту окремої фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядались у контексті нашого аудиту окремої фінансової звітності в цілому та враховувались при формуванні думки щодо неї, при цьому, ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань. Додатково до питань, описаних в розділах "Основа для думки із застереженням" та "Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності", ми визначили, що описані нижче питання є ключовими питаннями аудиту, які слід відобразити в нашому звіті. Облік прав на використання телевізійних програмних продуктів в складі нематеріальних активів та витрат майбутніх періодів Звертаємо увагу на примітку 3 "Основні положення облікової політики", примітку 5 "Нематеріальні активи" та примітку 10 "Витрати майбутніх періодів та інші оборотні активи" до окремої фінансової звітності Компанії Ключове питання Як відповідне ключове питання було розглянуто під час нашого аудиту Компанія класифікувала права на використання телевізійних програмних продуктів в якості нематеріальних активів та витрат майбутніх періодів в залежності від строку їх використання та наявності відповідних прав інтелектуальної власності. Враховуючи окремі галузеві особливості обліку телевізійних програмних продуктів та складність застосування НП(С)БО 8 "Нематеріальні активи", а також відсутність поняття витрат майбутніх періодів в НП(С)БО, ми розглядаємо ці статті балансу як ключові. Оцінка обліку зазначених активів відповідно до вимог НП(С)БО 8 "Нематеріальні активи" та інших НПСБО має вагоме значення при проведенні нами аудиту окремої фінансової звітності Компанії за 2020 рік. В рамках аудиту наші процедури включали: " проведення аналізу положень облікової політики в частині обліку прав на використання телевізійних програмних продуктів відповідно до НП(С)БО; " проведення перевірки наявності існування, точності відображення прав на використання телевізійних програмних продуктів відповідно до НП(С)БО; " аналіз договорів придбання телевізійних програмних продуктів та/або ліцензійних угод, зокрема в частині переходу права інтелектуальної власності на отримані телевізійні продукти; " аналіз використання телевізійних програмних продуктів в господарській діяльності та методики розподілу витрат на фінансовий результат Компанії, зокрема в частині фактичного використання зазначених активів в господарській діяльності; " аналіз можливого знецінення зазначених активів у відповідності до НП(С)БО.

	В результаті проведених процедур нами отримано достатнє розуміння складу прав на використання телевізійних програмних продуктів, а також їх відображення в окремій фінансовій звітності Компанії. Інші питання Аудит фінансової звітності Компанії за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року, був проведений іншим аудитором, який 31 березня 2020 року висловив немодифіковану думку щодо цієї фінансової звітності. Ми звертаємо увагу, що Компанія, контролює інші підприємства і на підставі Закону про бухгалтерський облік та фінансову звітність, крім фінансових звітів про власні господарські операції, зобов'язана складати та подавати консолідовану фінансову звітність. Наше завдання виконувалось виключно щодо окремої фінансової звітності за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року. Компанія планує підготувати консолідовану фінансову звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року та провести її аудит. Інша інформація Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію, підготовлену станом на та за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року. Інша інформація складається зі: 1) звіту про управління Компанії за 2020 рік, підготовленому відповідно до вимог Закону про бухгалтерський облік та фінансову звітність та інших застосовних законодавчих і нормативних вимог та 2) звіту про корпоративне управління Компанії за 2020 рік, який є складовою частиною Річного звіту керівництва, підготовленому відповідно до вимог Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23 лютого 2006 року №3480-IV, але не є окремою фінансовою звітністю та нашим звітом аудитора щодо неї. Наша думка щодо окремої фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. У зв'язку з нашим аудитом окремої фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією, зазначеною вище, та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та окремою фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи стосовно іншої інформації, отриманої до дати звіту аудитора, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Звіт про управління Компанії за 2020 рік Компанія підготувала та надала для ознайомлення звіт про управління Компанії за 2020 рік. Ми не виявили суттєву невідповідність між іншою інформацією та окремою фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або того, чи ця інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення, та ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до нашого звіту незалежного аудитора.

	Звіт про корпоративне управління, як складова частина Річного звіту керівництва Компанії за 2020 рік Компанія підготувала та надала для ознайомлення звіт про корпоративне управління, який є складовою частиною Річного звіту керівництва Компанії за 2020 рік. У звіті про корпоративне управління ми не виявили суттєву невідповідність між іншою інформацією та окремою фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або того, чи ця інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення, та ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до нашого звіту незалежного аудитора. Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за окрему фінансову звітність Управлінський персонал несе відповідальність за складання окремої фінансової звітності, що надає правдиву та неупереджену інформацію відповідно до НП(С)БО, Закону про бухгалтерський облік та фінансову звітність та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання окремої фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. При складанні окремої фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, окрім випадків, коли управлінський персонал або планує ліквідувати Компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Компанії. Відповідальність аудитора за аудит окремої фінансової звітності Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що окрема фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї окремої фінансової звітності. Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми: " ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення окремої фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо

	аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик не виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю; " отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю; " оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом; " доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, що може поставити під значний сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в нашому звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у окремій фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Компанію припинити свою діяльність на безперервній основі; " оцінюємо загальне подання, структуру та зміст окремої фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує окрема фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного подання. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, разом з іншими питаннями інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту. Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що були найбільш значущими під час аудиту окремої фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями аудиту. Ми описуємо ці питання в нашому звіті аудитора крім випадків, якщо законодавчим чи регуляторним актом заборонено публічне розкриття такого питання, або коли за вкрай виняткових

	обставин ми визначаємо, що таке питання не слід висвітлювати в нашому звіті, оскільки негативні наслідки такого висвітлення можуть очікувано переважити його корисність для інтересів громадськості. За і від імені фірми ТОВ "АК "ПІ.ЕС.ПІ. АУДИТ" Директор, ключовий партнер з аудиту Сушко Дмитро Сергійович Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності: 100687 Дата надання звіту незалежного аудитора: 01 квітня 2021 року м. Київ, Україна Основні відомості про суб'єкта аудиторської діяльності Товариство з обмеженою відповідальністю "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ПІ.ЕС.ПІ. АУДИТ". Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 40482683. Місцезнаходження: 01133, Україна, м. Київ, вул. Євгена Коновальця, буд. 44А, оф. 733. ТОВ "АК "ПІ.ЕС.ПІ. АУДИТ" включено до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності до розділу 4 "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес". Посилання на реєстр: https://www.apu.com.ua/subjekty-audytorskoi-dijalnosti-jaki-majut-pravo-provodyty-obovjazkovyj-audyt-finansovoi-zvitnosti-pidpryjemstv-shho-stanovljat-suspilnyj-interes/

* Серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

XVI. Твердження щодо річної інформації

Зміст твердження

Річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, проміжний звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації відповідно до частини четвертої статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Інформація щодо осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставин, існування яких створює заінтересованість, відсутня;

- інформація про загальну кількість голосуючих акцій - 96 504, шт., та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено - 0 шт., а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі - 0 шт.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
26.02.2020	29.04.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
23.11.2020	24.11.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
23.11.2020	24.11.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
23.11.2020	24.11.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

			коди		
		Дата (рік, місяць, число)	21	01	01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕЛЕКОМПАНІЯ "ТЕТ"	за ЄДРПОУ	16391959		
Територія		за КОАТУУ	8038500000		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	Діяльність у сфері телевізійного мовлення	за КВЕД	60.20		

Середня кількість працівників, осіб (1) 41

Адреса, телефон: 04080, м. Київ, вулиця Кирилівська, будинок 23 044 490-01-01

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	v
за міжнародними стандартами фінансової звітності	

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)

На 31.12.2020

Форма № 1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	133671	90412	
первісна вартість	1001	375560	392627	0
накопичена амортизація	1002	(241889)	(302215)	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1238	813	0
Основні засоби	1010	632	276	
первісна вартість	1011	7530	6984	0
знос	1012	(6898)	(6708)	0
Інвестиційна нерухомість	1015			
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	0	0	0
Знос інвестиційної нерухомості	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020			
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	0	0	0
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	159	31	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	135700	91532	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	499	33	0
- виробничі запаси	1101	127	27	0
- незавершене виробництво	1102	365	0	0
- готова продукція	1103	0	0	0
- товари	1104	6	6	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари,	1125	49671	59888	0

роботи, послуги				
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	24444	40263	0
з бюджетом	1135	908	351	0
- у тому числі з податку на прибуток	1136	233	233	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	5867	12322	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	3571	295	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	5518	3611	0
- готівка	1166	0	0	0
- рахунки в банках	1167	5518	3611	0
Витрати майбутніх періодів	1170	98528	128079	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
- в резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
- в резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
- в резервах незароблених премій	1183	0	0	0
- в інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	356	241	0
Усього за розділом II	1195	189362	245083	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	325062	336615	
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	96	96	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	972	972	0
- емісійний дохід	1411	0	0	0
- накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	52	52	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(183349)	(189670)	0
Неоплачений капітал	1425	0	0	0
Вилучений капітал	1430	0	0	0
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	(182229)	(188550)	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
- довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
- благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви	1530	0	0	0
- резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0	0
- резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0	0
- резерв незароблених премій	1533	0	0	0
- інші страхові резерви	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595			
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0

товари, роботи, послуги	1615	318581	317417	0
розрахунками з бюджетом	1620	0	5899	0
- у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	2057	3825	0
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	1295	1486	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	185358	196538	0
Усього за розділом III	1695	507291	525165	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	325062	336615	

(1) Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Примітки:

д/в

Керівник Жамбекова Аліна Леонідівна

Головний бухгалтер Салмигіна Катерина Олександрівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

	коди		
Дата (рік, місяць, число)	21	01	01
за ЄДРПОУ	16391959		

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕЛЕКОМПАНІЯ "ТЕТ"

найменування

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

За 2020 р.

Форма № 2 Код за ДКУД 1801003

I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	298821	242131
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестрахування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(239062)	(5037)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	0	0
Валовий:			
прибуток	2090	59759	237094
збиток	2095		
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
- зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
- зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	31624	51077
- дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
- дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(5902)	(6389)
Витрати на збут	2150	(27847)	(45608)
Інші операційні витрати	2180	(63827)	(216504)
- витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
- витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190		19670
збиток	2195	(6193)	
Дохід від участі в капіталі	2200	46	207
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
- дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	0	0
Втрати від участі в капіталі	2255	(174)	(267)
Інші витрати	2270	0	0
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290		19610
збиток	2295	(6321)	
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350		19610
збиток	2355	(6321)	

II. Сукупний дохід

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період

	рядка		попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-6321	19610

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	244	65
Витрати на оплату праці	2505	14058	15223
Відрахування на соціальні заходи	2510	2520	2509
Амортизація	2515	92887	62702
Інші операційні витрати	2520	226561	193393
Разом	2550	336270	273892

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Стаття	Код рядка	За звітній період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	96504	96504
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	96504	96504
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(65,4999)	203,204
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(65,4999)	203,204
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Примітки:
д/в

Керівник Жамбекова Аліна Леонідівна

Головний бухгалтер Салмигіна Катерина Олександрівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

	коди		
Дата (рік, місяць, число)	21	01	01
за ЄДРПОУ	16391959		

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕЛЕКОМПАНІЯ "ТЕТ"

найменування

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2020 р.

Форма № 3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	301217	258651
Повернення податків і зборів	3005	0	73
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	37816	35850
Надходження від повернення авансів	3020	218	62
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	8273	5526
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	17978	42208
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(188602)	(203562)
Праці	3105	(11566)	(11972)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(2895)	(2736)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(9794)	(20347)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	0	0
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(5734)	(16391)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(4060)	(3930)
Витрачання на оплату авансів	3135	(148932)	(82608)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(59)	(6)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	0	0
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	0	0
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	0	0
Інші витрачання	3190	(6563)	(16355)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	(2909)	4784
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	0	0
необоротних активів	3260	0	0
Виплати за деривативами	3270	0	0
Витрачання на надання позик	3275	0	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої	3280	0	0

господарської одиниці			
Інші платежі	3290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	0	0
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	0	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	0	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	0	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	0	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	0	0
Інші платежі	3390	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	(2909)	4784
Залишок коштів на початок року	3405	5518	720
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	1002	14
Залишок коштів на кінець року	3415	3611	5518

Примітки:
д/в

Керівник Жамбекова Аліна Леонідівна

Головний бухгалтер Салмигіна Катерина Олександрівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

	коди		
Дата (рік, місяць, число)	21	01	01
за ЄДРПОУ	16391959		

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕЛЕКОМПАНІЯ "ТЕТ"

найменування

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2020 р.

Форма № 3-н

Код за ДКУД 1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
- зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
- зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
- зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної	3564	0	0	0	0

кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці					
- збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації:					
фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих:					
відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0		0	
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0		0	
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання:					
фінансових інвестицій	3255	X	0	X	0
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275		X		X
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		X		X
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від:					
Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на:					
Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки:
.

Керівник	Жамбекова Аліна Леонідівна
Головний бухгалтер	Салмигіна Катерина Олександрівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

	коди		
Дата (рік, місяць, число)	21	01	01
за ЄДРПОУ	16391959		

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕЛЕКОМПАНІЯ "ТЕТ"

найменування

Звіт про власний капітал

За 2020 р.

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	96	0	972	52	(180379)	0	0	(179259)
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	(2970)	0	0	(2970)
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	96	0	972	52	(183349)	0	0	(182229)
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	(6321)	0	0	(6321)
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу:									
Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	(6321)	0	0	(6321)
Залишок на кінець року	4300	96	0	972	52	(189670)	0	0	(188550)

Примітки:
д/в

Керівник Жамбекова Аліна Леонідівна

Головний бухгалтер Салмигіна Катерина Олександрівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (примітки)

1. Загальні відомості про Компанію

Приватне акціонерне товариство "Телекомпанія "ТЕТ" (надалі - "Компанія") створено у формі приватного акціонерного товариства - є суб'єктом господарювання приватної форми власності у вигляді господарського товариства, яке зареєстроване в Україні та є резидентом України.

Основним власником Компанії є компанія БРЕДГАТ ХОЛДІНГЗ ЛТД (BREDGAT HOLDINGS LTD) (юридична особа за законодавством Республіки Кіпр). Зареєстрований капітал розподіляється між учасниками наступним чином:

- БРЕДГАТ ХОЛДІНГЗ ЛТД (Адреса засновника: Стадіу, 37А, Аглантціа, П.С. 2103, Нікосія, Кіпр) - 100%;

Юридична та фактична адреса Компанії: вул. Кирилівська, будинок 23, Київ, Україна.

Компанія здійснює свою господарську діяльність в сфері телевізійного мовлення, рекламної діяльності, надання ліцензій, а також фінансову та іншу діяльність, спрямовану на отримання на цій основі прибутку.

Компанія здійснює свою діяльність на підставі ліцензій:

№№	Серія і номер ліцензії, дата видачі	Строк дії
1	НР № 00196-м, виданий Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення	з 24.09.2003р. по 24.09.2030р.
2	НР № 00103-м, виданий Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення	з 26.08.2011р. по 26.08.2025р.

Дата первинної реєстрації: 28.12.1994р.

Місце проведення реєстрації: Шевченкывська районна в місті Києві державна адміністрація.

Основні види діяльності за КВЕД:

Код КВЕД 59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм (основний);

Код КВЕД 59.12 Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

Код КВЕД 59.13 Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

Код КВЕД 60.20 Діяльність у сфері телевізійного мовлення;

Код КВЕД 73.12 Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації.

Органами Компанії є:

- Загальні збори акціонерів;
- Наглядова рада;
- Правління;
- Ревізійна комісія.

2. Операційне середовище, ризики та економічні умови

Політична і економічна ситуація в Україні в останні роки залишається нестабільною. Хоча економіка України вважається ринковою, вона продовжує демонструвати певні особливості, властиві економіці, що розвивається. Внаслідок цього, здійснення діяльності в країні пов'язане з ризиками, які є нетиповими для інших країн.

Подальший економічний розвиток України значною мірою залежить від ефективності економічних, фінансових та монетарних заходів, яких вживає Уряд, а також від змін у податковій, юридичній, регулятивній та політичній сферах.

Керівництво не може передбачити всі тенденції, які можуть впливати на економіку України, а також те, який вплив (за наявності такого) вони можуть мати на майбутній фінансовий стан Компанії. Керівництво впевнене, що воно вживає усіх необхідних заходів для забезпечення стабільної діяльності та розвитку Компанії.

3. Основні положення облікової політики

Фінансова звітність Компанії складена згідно з наступними принципами облікової політики.

Загальна інформація

Фінансова звітність Компанії складається відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених Міністерством фінансів і зареєстрованих Міністерством юстиції України, які діють на дату складання фінансової звітності, та вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" (996-14), що стосуються складання фінансової звітності. Фінансова звітність складена станом на 31 грудня 2020 року і за період з 1 січня по 31 грудня 2020 року.

Фінансова звітність складена в національній валюті України - гривні. Всі суми відображені в тисячах гривень, крім тих випадків, де зазначено інше.

Ця фінансова звітність не містить інформації про звітні сегменти, оскільки Компанія не має підрозділів в інших державах (регіонах) та займається однорідними видами діяльності, отже групування показників діяльності за господарськими або географічними сегментами відповідно до П(С)БО 29 "Фінансова звітність за сегментами" не є доцільним.

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи обліковуються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Первісна вартість придбаного нематеріального активу складається з ціни (вартості) придбання, непрямих податків, що не підлягають відшкодуванню, та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з його придбанням та доведенням до

стану, у якому він придатний для використання за призначенням.
Первісна вартість нематеріальних активів збільшується на суму витрат, пов'язаних із удосконаленням цих нематеріальних активів і підвищенням їх можливостей та/або строку використання, які сприятимуть збільшенню первісно очікуваних майбутніх економічних вигід.
Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється прямолінійним методом протягом строку корисного використання, який встановлюється Компанією на рівні 2 - 10 років.
Не визнаються нематеріальним активом, а підлягають відображенню у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені, витрати на придбання майнових прав на обмежене використання об'єктів авторських і/або суміжних прав (оплата за які представляє собою роялті), незалежно від строку дії таких прав та наявності права передавати ці права у користування іншим особам (субліцензія), у випадку коли не відбувається відчуження самого об'єкту права та не набувається можливість отримання контролю над об'єктом права.
Основні засоби
Компанія обліковує основні засоби за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації.
Первісна вартість основних засобів включає суми, що були сплачені постачальникам активів та підрядникам за виконання будівельно?монтажних робіт (за вирахуванням непрямих податків, які відшкодовуються Компанії), непрямі податки, які пов'язані з придбанням основних засобів і не підлягають відшкодуванню, суми ввізного мита, витрати на установлення і налагодження основних засобів, вартість підготовки будівельних площ тощо.
Витрати, пов'язані з об'єктом основних засобів, після первісного визнання збільшують його балансову вартість (капіталізуються) при умові, що вони призводять до підвищення техніко-економічних можливостей об'єкта, що приведе у майбутньому до збільшення економічних вигід, очікуваних від використання об'єкта.
Амортизація не нараховується на об'єкти незавершеного будівництва та невстановленого/не введеного в експлуатацію обладнання.
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкту в робочому стані (проведення технічного огляду, нагляду, обслуговування, ремонту тощо) та одержання первісно визначеної суми майбутніх економічних вигід від його використання, включаються до складу витрат.
Амортизація кожної групи основних засобів розраховується з використанням прямолінійного методу з використанням таких строків корисного використання:

Групи основних засобів	Роки
будівлі, споруди, передавальні пристрої	10-20
машини та обладнання	3-10
транспортні засоби	7-10
інструменти, прилади, інвентар (меблі)	4-10
інші основні засоби	12

До складу малоцінних необоротних матеріальних активів включаються матеріальні активи строк корисного використання яких більше 12 місяців, а вартість не перевищує вартісного критерію віднесення до складу основних засобів, що визначається згідно норм Податкового кодексу України. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів розраховується в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100 відсотків вартості об'єкта.
Запаси
Запаси визнаються активом, якщо існує імовірність того, що Компанія отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена.
Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації.
Оцінка запасів товарів при вибутті здійснюється за наступними методами:
ФІФО - матеріали технічні, товари, паливно-мастильні матеріали, в тому числі бензин, дизельне паливо, продукти харчування, вода та одноразовий посуд, миючі засоби та канцтовари - матеріали
Ідентифікований - МШП технічне, інструмент, канцтовари (МШП), господарські товари, одяг (реквізит) та прикраси, косметика, побутова техніка, сценічно-постановочні засоби, декорації та реквізит, буд/матеріали для декорацій, буд/матеріали для ремонту, іміджева продукція, сувеніри та рекламна продукція, одяг (спецодяг для працівників організації по обслуговуванню будівлі), необоротні активи утримувані для продажу, запасні частини для власних та орендованих основних засобів та МНМА, незавершене виробництво.
Забезпечення
Для відшкодування наступних (майбутніх) операційних витрат Компанією створюються забезпечення на виплату відпусток працівникам, виплату матеріального заохочення працівникам, інші витрати та платежі.
Суми створених забезпечень визнаються витратами (за винятком суми забезпечення, що включається до первісної вартості основних засобів).
Забезпечення створюється при виникненні внаслідок минулих подій зобов'язання, погашення якого ймовірно призведе до зменшення ресурсів, що втілюють в собі економічні вигоди, та його оцінка може бути розрахунково визначена. Забезпечення використовується для відшкодування лише тих витрат, для покриття яких воно було створено.
Залишок забезпечення переглядається на кожну дату балансу та, у разі потреби, коригується (збільшується або зменшується).

Дебіторська заборгованість
Дебіторська заборгованість визнається та обліковується за первісною вартістю за вирахуванням резерву сумнівних боргів. Дебіторська заборгованість визнається активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума. Величина резерву сумнівних боргів визначається за методом застосування коефіцієнту сумнівності, розмір якого залежить від строку непогашення:

Строк непогашення	Коефіцієнт
30-90 днів	0,05
91-180 днів	0,25
181-360 днів	0,50
Більше 360 днів	1,00

Якщо сума непогашеної дебіторської заборгованості перевищує 5 000 000 грн., здійснюється оцінка платоспроможності контрагента та за необхідністю встановлюється індивідуальний коефіцієнт сумнівності. Компанія визначає величину резерву сумнівної заборгованості на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів. Безнадійні борги списуються в разі їх виявлення.

Податок на прибуток
Поточний податок
Поточні податкові активи і зобов'язання за поточний і попередні періоди оцінюються за сумою, передбачуваною до відшкодування від або сплати до податкових органів. Поточний податок на прибуток Компанії розраховується у відповідності з українськими правилами оподаткування і визначається виходячи з доходів і витрат, які підлягають оподаткуванню, та включаються Компанією в декларацію з податку на прибуток. Ставка податку на прибуток в 2020 і 2019 роках складала 18%.
Відстрочені податки
Відстрочений податок на прибуток розраховується за балансовим методом шляхом визначення тимчасових податкових різниць на кінець року між податковою базою активів та зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності.
Відстрочені податкові зобов'язання відображаються щодо всіх тимчасових різниць. Відстрочені податкові активи визнаються для всіх тимчасових різниць і податкових збитків, перенесених на майбутнє, в тій мірі, в якій існує ймовірність отримання оподатковуваного прибутку, проти якої тимчасові різниці і перенесені невикористані податкові збитки можуть бути зараховані.
Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядається на кожну звітну дату й зменшується в тій мірі, в якій не існує більше ймовірності, що достатній оподатковуваний прибуток буде доступний для повного або часткового покриття відстроченого податку на прибуток, який буде використовуватися. Невизнані відстрочені податкові активи переглядаються на кожну звітну дату та визнаються в тій мірі, в якій з'являється значна ймовірність того, що майбутній оподатковуваний прибуток дозволить використовувати відстрочені податкові активи. Відстрочений податковий актив та відстрочене податкове зобов'язання розраховуються за ставками оподаткування, що діятимуть протягом періоду, у якому будуть здійснюватися реалізація або використання активу та погашення зобов'язання, які були прийняті або по суті набули чинності на балансову дату. Відстрочені податкові активи і відстрочені податкові зобов'язання взаємозаліковуються, якщо є юридично закріплене право заліку поточних податкових активів проти поточних податкових зобов'язань.
Грошові кошти та їх еквіваленти
В складі грошових коштів обліковуються готівка, кошти на рахунках у банках та депозити до запитання.
В складі еквівалентів грошових коштів обліковуються короткострокові високоліквідні фінансові інвестиції, які вільно конвертуються в певні суми грошей і які характеризуються незначним ризиком зміни вартості.
Фінансові інвестиції
Фінансові інвестиції первісно оцінюються та відображаються у бухгалтерському обліку за собівартістю. Собівартість фінансової інвестиції складається з ціни її придбання, комісійних винагород, мита, податків, зборів, обов'язкових платежів та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням фінансової інвестиції.
Фінансові інвестиції (крім інвестицій, що утримуються підприємством до їх погашення або обліковуються за методом участі в капіталі) на дату балансу відображаються за справедливою вартістю.
Фінансові інвестиції, справедливу вартість яких достовірно визначити неможливо, відображаються на дату балансу за їх собівартістю з урахуванням зменшення корисності інвестиції.
Фінансові інвестиції, що утримуються підприємством до їх погашення, відображаються на дату балансу за амортизованою собівартістю фінансових інвестицій.
Фінансові інвестиції в асоційовані і дочірні підприємства та в спільну діяльність зі створенням юридичної особи (спільного підприємства) на дату балансу відображаються за вартістю, що визначена за методом участі в капіталі.
Фінансові інвестиції, що обліковуються за методом участі в капіталі, на дату балансу відображаються за вартістю, що визначається з урахуванням зміни загальної величини власного капіталу об'єкта інвестування, крім тих, що є результатом операцій між інвестором і об'єктом інвестування.
Витрати майбутніх періодів
До складу витрат майбутніх періодів Компанія відносить витрати, понесені у звітному періоді (є оплата та

документальне підтвердження здійснення витрат), але які належать до майбутніх періодів та доходи, пов'язані з такими витратами, виникнуть у наступних періодах.
До складу витрат майбутніх періодів відносяться витрати у вигляді роялті, які сплачуються за ліцензійними договорами на придбання прав на використання (в тому числі трансляції, демонстрації в ефірі) телевізійного програмного продукту, музичного твору, торгового знаку, формату чи іншого об'єкту майнових прав інтелектуальної власності, ліцензійний строк яких перевищує один місяць. Зазначені витрати включаються до складу витрат операційної діяльності за напрямками витрат діяльності пропорційно календарним дням оплаченого періоду, або відповідно кількості показів визначених ліцензійною угодою.
За телевізійними програмними продуктами, щодо яких прийнято рішення про неможливість (недоцільність) трансляції в ефірі, та/або за якими закінчився ліцензійний строк (в тому числі кількість показів в межах такого ліцензійного строку) - вартість їх придбання чи створення попередньо не віднесена на витрати, визнається іншими операційними витратами в тому звітному періоді, в якому було прийнято таке рішення та/або в якому закінчився вказаний ліцензійний строк.
Оренда
Оренда активів, за якої всі ризики та вигода від володіння залишаються за орендодавцем, класифікується як оперативна оренда. Платежі з оперативної оренди відносяться на рахунок прибутків та збитків рівними частками протягом періоду оренди. Оренда активів, за якої всі ризики та вигоди, пов'язані з правом користування та володіння активом передаються орендарю, класифікується як фінансова оренда.
Витрати Компанії на поліпшення об'єкту операційної оренди (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що приводять до збільшення майбутніх економічних вигод, відображаються як капітальні інвестиції у створення (будівництво) інших необоротних матеріальних активів.
Витрати на ремонт пов'язаний із підтриманням орендованого об'єкта операційної оренди у робочому стані (що не призводить до збільшення первісно очікуваних економічних вигод), відображаються у складі поточних витрат.
Операції в іноземній валюті
Операції в іноземній валюті під час первісного визнання відображаються Компанією у валюті звітності шляхом перерахунку суми в іноземній валюті із застосуванням валютного курсу на дату здійснення операції. Операції з безготівкових розрахунків в іноземній валюті відображаються у валюті звітності у сумі, визначеній у документах банку, з урахуванням особливостей застосування банком валютного курсу на дату здійснення операції.
Курсові різниці за монетарними статтями в іноземній валюті визначаються на дату балансу, а також на дату здійснення господарської операції в її межах.
Для визначення курсових різниць застосовується валютний курс на дату балансу та валютний курс на дату здійснення операції.
Курсові різниці від перерахунку грошових коштів в іноземній валюті та інших монетарних статей про операційну діяльність відображаються у складі інших операційних доходів (витрат).
Курсові різниці від перерахунку монетарних статей від інвестиційної і фінансової діяльності (курсові різниці від перерахунку заборгованостей за кредитами у іноземній валюті, за нарахованими відсотками по таким кредитам, по заборгованості за в іноземній валюті за отримані необоротні активи) відображаються у складі інших доходів (витрат).
Курсові різниці, які виникають внаслідок перерахунку зобов'язань засновників при формуванні статутного капіталу, відображаються у складі додаткового капіталу.
Зобов'язання
Зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.
?
Заборгованість з невизначеним у часі терміном погашення (за вимогою), визнається в обліку:
1) Як поточна - у випадку виконання одного або декількох з наступних критеріїв:
- відсутності інформації (повідомлення від кредитора) про очікувану вимогу погашення;
- наявності інформації (повідомлення від кредитора) про очікувану вимогу до погашення в період наступних 12 місяців з дня складання фінансової звітності.
2) Як довгострокова - у випадку наявності інформації (повідомлення від кредитора) про потенційну відсутність (ненаправлення) вимоги до погашення в період наступних 12 місяців з дня складання фінансової звітності.
Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки, відображаються в балансі за їх теперішньою вартістю (дисконтованою сумою). Визначення теперішньої вартості залежить від умов та виду зобов'язання.
Для визначення ставки відсотка для договорів, за якими ставку дисконтування у договорі не визначено, Компанія використовує середню вартість (ставку) запозичення коштів на аналогічних умовах згідно даних Національного Банку України (https://www.bank.gov.ua) за довгостроковими кредитами в національній або іноземній валюті, визначену на дату здійснення господарської операції для дисконтування очікуваних майбутніх виплат грошових коштів.
Визнання доходів та витрат
Дохід Компанії визнається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання

власного капіталу (за винятком зростання капіталу за рахунок внесків учасників підприємства), за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена.
Дохід (виручка) від реалізації товарів, інших активів визнається в разі наявності всіх наведених нижче умов: покупцеві передані ризики й вигоди, пов'язані з правом власності на продукцію (товар, інший актив); Компанія не здійснює надалі управління та контроль за реалізованою продукцією (товарами, іншими активами); сума доходу (виручка) може бути достовірно визначена; є впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод Компанії, а витрати, пов'язані з цією операцією, можуть бути достовірно визначені.
Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань.
Витратами звітного періоду визнаються або зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу Компанії (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені.
Витрати визнаються витратами певного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені.
Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

4. Інші надходження та витрачання, включені до Звіту про рух грошових коштів

Склад статей Звіту про рух грошових коштів, які об'єднують декілька видів грошових потоків представлений наступним чином:

Стаття	2020 рік	2019 рік
Рядок 3095:	17 979	42 208
Фінансова допомога	17 899	42 070
Інші	80	138
Рядок 3190:	(6 563)	(16 355)
Фінансова допомога	(6 055)	(15 785)
Інші	(508)	(570)

5. Нематеріальні активи

Сума угод на придбання у майбутньому нематеріальних активів на 31.12.2020р. складає 57 730 тис.грн. (23 768 тис.грн. на 31.12.2019р.). Загальна сума витрат на дослідження та розробки, включена до складу витрат 2020 року складає 628 тис.грн. (0 тис.грн. у 2019 році).
Склад нематеріальних активів, інформація про які є суттєвою, їх балансова вартість та строк корисного використання, що залишився наведено нижче:

Вид нематеріальних активів	31 грудня 2020 року		31 грудня 2019 року	
	Балансова вартість, тис.грн.	Строк, міс.	Балансова вартість, тис.грн.	Строк, міс.
Ліцензії на мовлення	1 539	до 118	1 221	до 84
Телепередачі	51 510	до 24	74 965	до 24
Фільми та серіали	25 836	до 24	37 806	до 24

6. Основні засоби

Укладені угоди на придбання у майбутньому основних засобів на 31.12.2020р. та 31.12.2019р. відсутні.

7. Фінансові інвестиції

Інформація щодо переліку провідних дочірніх підприємств, розміру частки в капіталі, які обліковуються за методом участі в капіталі таких фінансових інвестицій виглядає наступним чином:

Назва підприємства	Розмір частки	Вид
АЛЕКС ТВ ТРК ТОВ	97%	дочірнє
ТРК "КВАРЦ" ТОВ	99%	дочірнє
ТЕЛЕСКОП ТОВ	67%	дочірнє
ТРК "ТЕТ-ПОЛТАВА"	92,3%	дочірнє
ТРК "ТЕТ-ДНІПРОПЕТРОВСЬК"	98,8%	дочірнє
ТРК "S-TET" ТОВ	100%	дочірнє
ТРК "ТЕТ-ХЕРСОН"	98%	дочірнє

8. Оренда

Компанія уклала угоди операційної оренди офісних та виробничих приміщень у якості орендаря. Середній термін оренди становить 1 рік з правом подовження оренди, передбаченим умовами орендних угод. На 31 грудня загальна сума майбутніх мінімальних орендних платежів за невідмовною орендою за строками оренди була наступною:

Строк	2020 рік	2019 рік
до одного року	282	235
від одного до п'яти років	-	-
більше п'яти років	-	-

9. Дебіторська заборгованість

Станом на 31 грудня 2020 року рядок 1155 "Інша поточна дебіторська заборгованість" Звіту про фінансовий стан Компанії включає наступні компоненти:

Стаття 31 грудня
2020 року 31 грудня 2019 року
Інша поточна дебіторська заборгованість: 295 3 571
Дебіторська заборгованість за розрахунками з поворотної фінансової допомоги 255 3 516
Дебіторська заборгованість за іншими розрахунками 40 55
Резерв сумнівних боргів (-) (-)
Всього 295 3 571
Зміни в Резерві сумнівних боргів на дебіторську заборгованість за 2020 рік представлені наступним чином:
Стаття На початок звітного періоду Збільшено у звітному періоді Зменшено у звітному періоді
На кінець звітного періоду
Резерв по заборгованості за товари, роботи та послуги 122 247 217 152
Резерв по заборгованості за розрахунки з нарахованих доходів 1 583 412 1 171
Резерв по іншій заборгованості - - - -
Всього 122 1 830 629 1 323
Зміни в Резерві сумнівних боргів на дебіторську заборгованість за 2019 рік представлені наступним чином:
Стаття На початок попереднього звітного періоду Збільшено у попередньому звітному періоді
Зменшено у попередньому звітному періоді На кінець попереднього звітного періоду
Резерв по заборгованості за товари, роботи та послуги - 182 60 122
Резерв по заборгованості за розрахунки з нарахованих доходів 28 - 28 -
Резерв по іншій заборгованості - - - -
Всього 28 182 88 122
10. Витрати майбутніх періодів та інші оборотні активи
Рядок 1170 "Витрати майбутніх періодів" Звіту про фінансовий стан включає наступні компоненти:
Вид витрат майбутніх періодів 31 грудня 2020 року 31 грудня 2019 року
Домени та ліцензії на використання програмного забезпечення 7 7
Інші витрати майбутніх періодів 4 2
Права на використання телевізійних програмних продуктів 128 068 98 519
Всього 128 079 98 528
Права на використання представлені ліцензіями, за якими не відбувається відчуження самого об'єкту права та не набувається можливість отримання контролю над об'єктом права і платежі за якими визнаються роялті.
Рядок 1190 "Інші оборотні активи" представлений наступним чином:
Стаття 31 грудня 2020 року 31 грудня 2019 року
Сума ПДВ по отриманих авансах 170 43
Сума ПДВ за імпортні послуги - -
Сума ПДВ по неотриманих податкових накладних 71 313
Всього 241 356
11. Власний капітал
Статутний капітал Компанії складає 96 тис.грн., що відповідає зареєстрованим установчим документам, та сплачений повністю.
12. Поточні забезпечення
Станом на 31 грудня 2020 року Компанія створила забезпечення (резерв) на оплату відпусток в сумі 1 487 тис.грн. (2019 року: 1 295 тис.грн.),. Резерв на оплату відпусток сформований під забезпечення оплати чергових відпусток, що зароблені працівниками Компанії, проте не використані у звітному періоді і буде використаний у наступних звітних періодах.
13. Інші поточні зобов'язання
Рядок 1690 "Інші поточні зобов'язання" Звіту про фінансовий стан Компанії включає наступні компоненти:
Стаття 31 грудня 2020 року 31 грудня 2019 року
Сума ПДВ у складі сплачених авансів 6 596 3 964
Сума ПДВ з імпортних послуг
Зобов'язання за нарахованими відсотками
Розрахунки зі страхування
Розрахунки за отриманою фінансовою допомогою 189 942 181 394
Розрахунки з іншими кредиторами
Всього 196 538 185 358
14. Податок на прибуток
Компанія відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток" на дату звітності розраховує суму витрат (доходу) з податку на прибуток, яка складається з поточного податку на прибуток з урахуванням відстроченого податкового зобов'язання і відстроченого податкового активу.
Визначена сума відстроченого податкового активу через перенесені податкові збитки на майбутні періоди не визнається в фінансовій звітності, оскільки управлінським персоналом Компанії не очікується у майбутньому прибутку, достатнього для відшкодування цих збитків.
15. Інші операційні витрати

Рядок 2180 "Інші операційні витрати" Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) складається з:

Стаття	2020 рік	2019 рік
Витрати на купівлю-продаж валюти	167	413
Витрати від операційної курсової різниці	53 560	1 719
Собівартість реалізованих необоротних активів	2	11
Нарахування резерву сумнівних боргів, списання безнадійної заборгованості	1 830	154
Витрати на визнані штрафи, пені, неустойки	5	25
Інші операційні витрати на амортизацію	577	61 979
Втрати на програмні права	117 616	
Витрати на мовлення	30 997	
Послуги дубляжу	1 004	
Послуги захисту прав інтелектуальної власності		
Технічні послуги		
Витрати з податку на репатріацію	449	419
Витрати з нарахування умовних зобов'язань з ПДВ	5 860	1 040
Витрати на благодійність		
Витрати на дослідження та розробки	628	
Інші операційні витрати	749	1127
Всього	63 827	216 504

16. Пов'язані особи

Для цілей цієї фінансової звітності сторони вважаються пов'язаними, якщо одна із сторін має можливість контролювати іншу сторону або здійснювати істотний вплив на іншу сторону при прийнятті фінансових або операційних рішень.

Пов'язані сторони можуть здійснювати операції, які не завжди є доступними для непов'язаних сторін і умови та суми операцій між пов'язаними сторонами можуть не відповідати аналогічним умовам та сумам операцій, які відбуваються між непов'язаними сторонами.

Фізичні особи, які вважаються пов'язаними сторонами Компанії:

Генеральний директор.

Фінансовий директор.

Кінцеві бенефіціари.

Операції з пов'язаними сторонами-фізичними особами: оплата праці ключовому управлінському персоналу становить за 2019 рік 1 861 200,01 грн.

оплата праці ключовому управлінському персоналу становить за 2020 рік 1 527 595,51 грн.

Інші Операції з пов'язаними сторонами-фізичними особами в періоді 2020 та 2019 роки - відсутні.

Юридичні особи, які вважаються пов'язаними сторонами Компанії визначаються через зв'язок із кінцевим бенефіціаром.

Повне коло пов'язаних осіб та кінцевий бенефіціар розкриті Компанією та є в публічному доступі на сайті https://tet.tv/files/ownership.pdf.

?

Інформація про наявність суттєвих операцій з пов'язаними сторонами-юридичними особами за договорами та перерахуванням коштів, відповідно:

А) юридичні особи-резиденти:

Компанія	Сальдо на початок 01.01.2020р. (Дт+/Кт-), грн.	Оборот Дт, грн.	Оборот Кт, грн.	Сальдо на кінець дня 31.12.2020р. (Дт+/Кт-), грн.
Компанія 1	-8 584 515,76	73 170 147,02	66 486 848,02	-1 901 216,76
Роботи, товари, послуги	-9 101 515,76	13 091 147,02	9 197 848,02	-5 208 216,76
Роялті	517 000,00	60 079 000,00	52 686 000,00	7 910 000,00
Фінансова допомога		4 603 000,00	-4 603 000,00	
Компанія 2	-7 478 925,60	7 590 995,60	836 110,00	-724 040,00
Роботи, товари, послуги		7 495 495,60	716 510,00	6 778 985,60
Роялті	-7 478 925,60	95 500,00	119 600,00	-7 503 025,60
Компанія 3	146 755,20	29 500,00	0,00	176 255,20
Роботи, товари, послуги	136 755,20		136 755,20	
Фінансова допомога	10 000,00	29 500,00		39 500,00
Компанія 4	-508 760,00	680 080,68	115 850,00	55 470,68
Роботи, товари, послуги	-653 700,00	653 700,00		0,00
Роялті	144 940,00	26 380,68	115 850,00	55 470,68
Компанія 5	-181 394 221,00	6 075 000,00	10 067 400,00	-185 386 621,00
Роялті	19700	67 400,00	-47 700,00	
Фінансова допомога	-181 394 221,00	6 055 300,00	10 000 000,00	-185 338 921,00
Компанія 6	2 171 793,66	966 792,12	2 745 516,78	393 069,00
Роялті	-162 000,00	167 600,00	5 600,00	
Компанія 7	1 016 587,05	232 806,06	1 249 393,11	0,00

Роботи, товари, послуги -55 092,95 202 626,06 147 533,11 0,00
Роялті 205 480,00 30 180,00 235 660,00
Фінансова допомога 866 200,00 866 200,00 0,00
Компанія 8 150 309,78 166 790,00 123 365,28 193 734,50
Роботи, товари, послуги 125 400,00 85 800,00 39 600,00
Роялті 2 889,28 400,00 489,28
Фінансова допомога 147 420,50 40 990,00 37 076,00 151 334,50
Компанія 9 2 492 060,06 0,00 2 492 060,06 0,00
Роботи, товари, послуги 63 600,00 63 600,00 0,00
Фінансова допомога 2 428 460,06 2 428 460,06 0,00
Компанія 10 -2 235,84 2 235,84 50 610,17 -50 610,17
Роялті -2 235,84 2 235,84 50 610,17
Б) юридичні особи - нерезиденти:
Компанія Сальдо на початок 01.01.2020р. (Дт+/Кт-), грн. Оборот Дт, грн. Оборот Кт, грн. Сальдо на кінець дня 31.12.2020р. (Дт+/Кт-),грн.
Компанія 1 -93 307 813,23 5 384 828,53 24 239 543,11 -112 162 527,81
Роялті
грн -192 219 365,41 11 321 533,06 48 963 262,49 -229 861 094,84
USD -8 115 247,08 14 349,62 -8 129 596,70

17. Безперервність діяльності

Керівництво Компанії підготувало цю фінансову звітність відповідно до принципу безперервності діяльності. При формуванні професійного судження стосовно доречності застосування цього принципу, керівництво врахувало фінансовий стан Компанії, поточні плани, прибутковість діяльності, можливий вплив введених карантинних заходів урядом України у зв'язку з поширенням короновірусної хвороби COVID-19 та доступ до фінансових ресурсів.

Станом на 31.12.2020р. непокритий збиток по Компанії склав 189 670 тис.грн., поточні зобов'язання перевищують поточні активи на 188 550 тис.грн. За 2020 рік Компанія отримала чистий збиток у розмірі 6 321 тис.грн.

Керівництво робить кроки для покращення фінансових результатів і ліквідності Компанії. З огляду на позитивні тенденції за фінансовими результатами останніх років, позитивні грошові потоки від операційної діяльності Компанії, очікувані грошові надходження від погашення дебіторської заборгованості, керівництво вважає обґрунтованим застосування припущення про подальшу безперервну діяльність Компанії при підготовці цієї фінансової звітності.

18. Управління фінансовими ризиками

Основні фінансові зобов'язання Компанії включають торгову та іншу кредиторську заборгованість. Основною метою даних фінансових зобов'язань є залучення коштів для фінансування операцій Компанії. У Компанії є торгова та інша дебіторська заборгованість, грошові кошти і короткострокові депозити, які виникають безпосередньо в ході її операційної діяльності.

Компанія схильна до ринкового ризику, кредитного ризику та ризику ліквідності. Ризик є невід'ємною частиною економічної діяльності Компанії. Компанія прагне до визначення, оцінки, моніторингу та управління кожним видом ризиків у своїй діяльності відповідно до визначеної політики і процедур.

Керівництво Компанії контролює процес управління цими ризиками. Керівництво Компанії стежить за тим, щоб діяльність Компанії, пов'язана з фінансовими ризиками, здійснювалася згідно з політикою та процедурами, а визначення, оцінка фінансових ризиків та управління ними відбувалися згідно з політикою Компанії та її готовності приймати на себе ризики. Інформація про дані ризики наведена нижче.

Ринковий ризик

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків за фінансовим інструментом коливатиметься внаслідок змін ринкових цін. Ринкові ціни включають в себе три типи ризику: ризик зміни процентної ставки, валютний ризик та інші цінові ризики, наприклад, ризик зміни цін на інструменти капіталу. Фінансові інструменти, схильні до ринкового ризику включають в себе депозити. Ринковий ризик контролюється за допомогою різних заходів: статистично (з використанням VaR і відповідних аналітичних процедур); стрес-тестування і сценарний аналіз. Виявлені суттєві ризики повідомляються вищому керівництву.

Ризик зміни відсоткової ставки

Ризик зміни відсоткової ставки - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків за фінансовим інструментом коливатиметься, зважаючи на зміни ринкових відсоткових ставок.

Ризик зміни ринкових процентних ставок відноситься, насамперед, до довгострокових активів і зобов'язаннями Компанії з плаваючою процентною ставкою.

Валютний ризик

Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків за фінансовим інструментом коливатиметься внаслідок змін у валютних курсах.

Станом на 31 грудня 2020 року і 01 січня 2020 року Компанія не мала суттєвих фінансових активів і зобов'язань, номінованих в іноземних валютах. З метою мінімізації валютного ризику Компанія не залучала

позикові кошти в іноземній валюті в 2020 році.
Кредитний ризик
Кредитний ризик - ризик того, що Компанія понесе фінансові збитки, оскільки контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором. Компанія схильна до кредитного ризику, пов'язаного з її операційною діяльністю (насамперед, щодо торгової дебіторської заборгованості) та фінансовою діяльністю, включаючи депозити в банках та інші фінансові інструменти.
Компанія впроваджує політику, спрямовану на забезпечення продажів клієнтам з відповідною кредитною історією. Хоча на погашення дебіторської заборгованості можуть впливати економічні фактори, керівництво вважає, що не існує значного ризику збитків для Компанії, щоб змусило її створювати додаткові резерви під погашення дебіторської заборгованості. Компанія оцінює кредитну історію клієнта з урахуванням його фінансового стану, минулого досвіду та інших факторів та регулярно здійснюється моніторинг використання кредитних лімітів.
Кредитний ризик, пов'язаний з фінансовими інструментами та грошовими депозитами: управління кредитним ризиком, обумовленим залишками коштів на рахунках у банках та фінансових організаціях, здійснюється керівництвом Компанії у відповідності з політикою Компанії.
Грошові кошти розміщуються у фінансових установах, які мають на момент розміщення мінімальний ризик дефолту. Компанія має політику, яка обмежує розмір кредитного ризику для будь-якої фінансової установи. Також Компанія розміщує переважно депозити до запитання та короткотермінові депозити. Компанія не використовує жодних фінансових інструментів для хеджування від ризику дефолту банків з низьким кредитним рейтингом.
Максимально схильні кредитному ризику на звітну дату представлено балансовою вартістю кожного класу фінансових активів:

Стаття	31 грудня 2020 року	31 грудня 2019 року
Торгова дебіторська заборгованість	59 888	49 671
Інша дебіторська заборгованість	12 617	9 438
Грошові кошти та їх еквіваленти	3 611	5 518
Всього	76 116	64 627

Ризик ліквідності
Ризик ліквідності - це ризик того, що Компанія зіткнеться з труднощами в зв'язку з погашеннями своїх фінансових зобов'язань. Ризик ліквідності управляється Правлінням. Керівництво здійснює моніторинг щомісячних прогнозів грошових потоків Компанії.
Внаслідок динамічного характеру основного бізнесу, Компанія прагне підтримувати гнучкість у фінансуванні, підтримуючи наявні надані кредитні лінії або маючи інші можливості для фінансування оборотного капіталу Компанії.
Строк погашення для фінансових активів та зобов'язань Компанії визначено як за вимогою або до одного року.
Внаслідок введення карантинних заходів урядом України у зв'язку з поширенням короновірусної хвороби COVID-19 управлінським персоналом Компанії для зменшення ризику ліквідності та для забезпечення виявлення подальших подій здійснюються наступні дії:
- контроль за своєчасністю та повнотою розрахунків контрагентами;
- контроль дебіторів та їх стану платоспроможності;
- своєчасне направлення претензій дебіторам;
- відслідковування судових спорів (податкових, господарських, цивільних);
- моніторинг за допомогою електронних баз та реєстрів порушення справ про банкрутство дебіторів, виконавчих проваджень тощо.
Пандемія короновірусної хвороби COVID-19 не має суттєвого впливу на операційну діяльність Товариства, на його фінансовий стан та майбутні економічні показники, оскільки його види діяльності не знаходяться в прямій залежності від введених урядом України карантинних заходів. Товариство щодня та щомісячно здійснює випуск актуальних телепродуктів та здійснює мовлення каналу в режимі 24/7 загалом, за якими зафіксовано зростання популярності серед глядачів, зважаючи на карантинні заходи та економічну кризу - зокрема зростання частки охоплення каналу.
За даними на початок квітня 2020 року кількість глядачів збільшилась від 15% до 20% за різними оцінками. Не зважаючи на те, що деякі аналітики відмічають просідання ринку телереклами через карантинні заходи, спостерігається ріст теледивлення, основні показники рейтингів реклами AVR та GRP зростають та досягаються меншою кількістю виходів реклами. Доступні виходи реклами дають можливість залучити додаткові доходи та здійснити додаткову промо-кампанію власних проектів.
За інформацією компаній, що здійснюють продаж реклами, більшість рекламодавців зберігаюсь свої замовлення та бюджети, водночас товари та послуги не першої необхідності та ті, які не доступні онлайн заміщуються послугами та товарами з доставкою через інтернет магазини. Враховуючи вказану ситуацію заплановане як мінімум збереження запланованих річних надходжень, оптимістичний прогноз складає перерозподіл рекламодавців та збільшення доходів від реклами та популяризації на каналі.
19. Події після дати балансу
- Указ Президента України № 43/2021 від 02 лютого 2021 року "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 лютого 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших

обмежувальних заходів (санкцій)", яким, зокрема, запроваджено санкції проти ТОВ "АРІАДНА ТВ", ТОВ "НОВИЙ ФОРМАТ ТВ", ТОВ "ТВ ВИБІР", ТОВ "ТРК "112-ТВ", ТОВ "ЛІДЕР ТВ", ТОВ "ПАРТНЕР ТВ", ТОВ "НОВИНИ 24 ГОДИНИ", ТОВ "НОВІ КОМУНІКАЦІЇ" не впливає на діяльність ПрАТ "Телекомпанія "ТЕТ", оскільки господарські відносини з цими компаніями, які існували раніше, з боку ПрАТ "Телекомпанія "ТЕТ" припинено, вони не мали значного впливу на діяльність ПрАТ "Телекомпанія "ТЕТ".
Застосування аналогічних заходів до ПрАТ "Телекомпанія "ТЕТ" виключається, оскільки ані ПрАТ "Телекомпанія "ТЕТ", ані його кінцевий бенефіціарний власник чи власники істотної участі, ані пов'язані з ними юридичні особи, не вчиняли дій, які створюють реальні та/або потенційні загрози національним інтересам, національній безпеці, суверенітету і територіальній цілісності України, сприяють терористичній діяльності та/або порушують права і свободи людини і громадянина, інтереси суспільства та держави, призводять до окупації території, експропріації чи обмеження права власності, завдання майнових втрат, створення перешкод для сталого економічного розвитку, повноцінного здійснення громадянами України належних їм прав і свобод.
Отже, зазначена подія на діяльність ПрАТ "Телекомпанія "ТЕТ" не вплине.
- 03 лютого 2021 року Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей прийняла рішення про видачу першої ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор казино в мережі Інтернет. В подальшому було прийнято ще кілька рішень про видачу ліцензій на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор.
Зазначена подія впливає на діяльність ПрАТ "Телекомпанія "ТЕТ", оскільки збільшується кількість суб'єктів - потенційних рекламодавців та з'являється ще один вид діяльності, реклама якого дозволяється на телебаченні.
- Рішенням Національної Ради України з питань телебачення і радіомовлення № 111 від 12 лютого 2021 року "Про результати позапланової безвиїзної перевірки ПрАТ "ТЕЛЕКОМПАНІЯ "ТЕТ", м. Київ (НР № 00103-м від 26.08.2018, багатоканальне мовлення (МХ-2), логотип: "ТЕТ", НР № 00196-м від 24.09.2010, супутникове мовлення, логотип: "ТЕТ")" інформацію про результати позапланової безвиїзної перевірки ПрАТ "Телекомпанія "ТЕТ", м. Київ, взято до відома, оскільки перевіркою не встановлено порушення ПрАТ "Телекомпанія "ТЕТ", м. Київ, вимог частини четвертої статті 12 Закону України "Про телебачення і радіомовлення".
Зазначена подія впливає на діяльність ПрАТ "Телекомпанія "ТЕТ", оскільки є логічним завершенням істерії, пов'язаної з нібито непрозорістю його структури власності. Нацрада є єдиним державним органом, який уповноважений здійснювати контроль та нагляд за прозорістю структури власності телерадіоорганізацій й цим органом порушень в діяльності ПрАТ "Телекомпанія "ТЕТ" не виявлено.
- Указ Президента України № 64/2021 від 19 лютого 2021 року "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 лютого 2021 року "Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", яким, зокрема, запроваджено санкції проти Оксани Марченко не впливає на діяльність ПрАТ "Телекомпанія "ТЕТ", оскільки:
- ПрАТ "Телекомпанія "ТЕТ" відсутнє в переліку юридичних осіб, щодо яких зазначеним Указом запроваджено санкції;
- опосередкована частка Оксани Марченко у статутному капіталі ПрАТ "Телекомпанія "ТЕТ" є незначною (становить менше 10%) й не дозволяє її власнику здійснювати вплив на господарську діяльність чи редакційну політику ПрАТ "Телекомпанія "ТЕТ".
Інших значних подій, які мали місце після 31 грудня 2020 року та могли б вплинути на діяльність ПрАТ "Телекомпанія "ТЕТ", не було.

20. Виправлення помилок минулих періодів

У відповідності до П(С)БО 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах" були виправлені помилки попередніх періодів. В результаті отримання документів, які відносяться до періоду 2019 року, після подання річної фінансової звітності за 2019 рік, було виявлено несвоєчасне відображення операцій, які мають вплив на показники фінансової звітності. Також було переглянуто статтю відображення Довгострокових фінансових інвестицій у фінансовій звітності. В результаті ретроспективного коригування помилок попереднього періоду за допомогою перерахунку порівняльних даних на 31.12.2019р. були переглянуті показники балансу. Керівництвом Компанії було прийнято рішення щодо недоцільності повторного оприлюднення виправлених фінансових звітів.
Вплив коригувань на показники Звіту про фінансовий стан на 31.12.2020р. наведено нижче:

Стаття звіту про фінансовий стан	Код рядка	На початок звітного періоду до перегляду	Коригування даних	На початок звітного періоду після перегляду
Незавершені капітальні інвестиції	1005	4 125	(2 887)	1 238
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	159	159
Інші фінансові інвестиції	1035	159	(159)	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	24 522	(78)	24 444
з бюджетом	1135	913	(5)	908
Баланс	1300	328 032	(2 970)	325 062
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(180 379)	(2 970)	183 349
Баланс	1900	328 032	(2 970)	325 062

Ця фінансова звітність підписана від імені Компанії "30" березня 2021 року:

Голова Правління Жамбекова А.Л.

Головний бухгалтер Салмигіна К.О.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX